

Módosítási javaslat a Szövetség Szervezeti és Működési szabályzatára figyelemmel a 2010. március 27.-én elfogadott alapszabály módosításra

A MÓDOSÍTOTT RÉSZEKET ÍGY JELÖLJÜK

Magyar Huszár és Katonai és Hagyományőrző Szövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

melyet a szövetség küldöttgyűlésének 2011. március 26 napján küldöttgyűlése jóváhagyott.

A Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség küldöttgyűlése Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Alapszabályban foglalt elvek figyelembevételével a szövetség részére az alábbi

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT

határozza meg:

I. fejezet

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

1./ Az SZMSZ területi hatálya:

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az egész világ területére, ott ahol a hagyományőrző szövetség egyes tagjai megjelennek és hagyományőrző tevékenységet folytatnak. E tevékenység során bárhol a világon kötelesek figyelembe venni a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2./ Az SZMSZ személyi hatálya:

Az SZMSZ az alábbi személyekre terjed ki:

- a szövetség jogi személyiséggel rendelkező rendes tagjaira,
- a szövetség jogi személyiséggel rendelkező próbaidős tagjaira,
- a tiszteletbeli tagokra, mind azok, akik jogi személyiséggel rendelkeznek, mind pedig a természetes személyekre,
- a pártoló tagokra, mind a jogi személyekre, mind pedig a természetes személyekre,
- a jogi személyiségű tagokkal tagsági viszonyban álló természetes személyekre,
- a szövetség tisztségviselőire, mint természetes személyekre.

3./ Az SZMSZ időbeli hatálya:

A jelen SZMSZ-t az elfogadás napjától annak módosításáig és teljes mértékű hatályon kívül helyezéséig, ill. a szövetség megszűnéséig alkalmazni kell.

II. fejezet

A tagfelvétel részletes szabályai

1./ A tagfelvétel

A szövetség Alapszabályának III. fejezetének 1. pontja szerint a szövetségben négy fajta tagsági formát különböztetünk meg.

Úgymint:

- rendes tagság
- tiszteletbeli tagság
- pártoló tagság
- próbaidős tagság

E három tagsági típus vonatkozásában eltérő tagfelvételi rend érvényesül.

A tagfelvétel szabályai a következők:

a./ Rendes tagfelvétel:

- A szövetség rendes tagja lehet minden olyan önálló személyiséggel rendelkező huszár, lovas, gyalogos, tüzér és egyéb katonai hagyományörző, továbbá a katonai hagyományokhoz szorosan kapcsolódó hagyományörző szervezet, mely a szövetség céljaival egyetért és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy a szövetség munkájában részt vesz.
- Bármely csatlakozni szándékozó jogi személyiséggel rendelkező szervezet felvételi kérelmet nyújthat be, a szövetség azon tagozata vezetőjénél, amelyben az egyesület tevékenykedni kíván.
- A belépni szándékozónak felvételi kérelméhez kötelezően csatolni kell az alábbi mellékleteket:
 - alapító okirat (vagy alapszabály) másolatát
 - a bírósági regisztráció másolatát
 - a belépni szándékozó szervezet legfőbb szervének határozatát, mely tartalmazza a szövetségbe történő belépés elhatározását. (a határozat lehet jegyzőkönyvbe foglalva vagy önálló határozatként hitelesítők által aláírva)
- A benyújtott felvételi kérelmet a tagozatvezető megvizsgálja megállapítja, hogy a formai feltételeknek eleget tesz –e , majd próbaidős tagként felvételét elrendeli. A próbaidő időtartama egy év.
- A próbaidő eredményes elteltét követően a tagozatvezető tesz javaslatot a küldöttgyűlésnek a tagfelvételre. A küldöttgyűlés a jelentkezőt 2/3-os többséggel a rendes tagok sorába felveszi.
- Az esetleges elutasító határozatot követően a felvételi kérelem a következő küldöttgyűlésen ismételten előterjeszhető, az eljárás megegyezik az előzőekben foglaltakkal.

b./ A tiszteletbeli tagfelvétel:

- A szövetség tiszteletbeli tagja lehet természetes vagy jogi személy, akit (amelyet) bármely tagszervezet az Elnökség javasol arra, hogy a küldöttgyűlés kétharmados többséggel tiszteletbeli taggá válasszon. Az Elnökség azon tiszteletbeli tagjelöltet terjesztheti szavazásra a küldöttgyűlés elé, aki előzőleg írásban nyilatkozott a vonatkozásban, hogy a szövetség Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte és megválasztása esetén azokat tiszteletben tartja.

c./ Pártoló tagfelvétel:

- A szövetség pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki vállalja, hogy a szövetség céljának megvalósítása érdekében erkölcsi és anyagi támogatást nyújt a szövetség részére. A pártoló tag (akár jogi, akár természetes személy) nem kell, hogy hagyományőrző tevékenységet folytasson, bár a szövetség céljaival való egyetértés és azok érdemi támogatása a feltétel.
- A felvételt kérő az Elnökséghez benyújtott kérelme vagy a szövetség bármely tagjának, tisztségviselőjének ajánlása alapján pártoló tagjelöltté válhat. Külső ajánlás esetén a szövetség elnöke köteles felhívni a jogi személyiségű pártoló tagokat, hogy a regisztrációhoz szükséges adatokat az Elnökségnek küldjék meg. Egyben felhívja, hogy nyilatkozzon a vonatkozásban, hogy megválasztása esetén a pártoló tagságot elfogadja-e.
- Az elnök azt követően terjesztheti a küldöttgyűlés elé a pártoló tag megválasztását, miután a fentebb felsorolt iratok, nyilatkozatok rendelkezésre állnak. A küldöttgyűlés kétharmados többséggel a jelöltet pártoló taggá választhatja.

2./ A tagsági viszony megszűnésének esetei*a./ A kilépés*

Bármely tag, legyen az rendes, tiszteletbeli vagy pártoló tag a szövetségből indokolás nélkül bármikor, az Elnökséghez intézett írásbeli bejelentéssel kiléphet. A kilépéshez csatolni kell a kilépő tag döntést hozó testületének a kilépésről szóló határozatát (jegyzőkönyvet vagy határozat kivonatot).

A kilépés bejelentésének az Elnökséghez történő beérkezésekor az Elnökség a bejelentést regisztrálja és ezzel a tag tagsági viszonya a regisztrálás időpontjával megszűnik.

Az elnök a megszűnés tényéről a küldöttgyűlést a legközelebbi ülésen tájékoztatni köteles.

A kilépett tag három évig nem kérheti ismételt felvételét a szövetségbe.

b./ Kizárás

A kizárás okai:

Kizárható a szövetség tagjai közül az a tag, aki

- az a tag, aki a szövetség céljával szembefordul, a szövetség céljának elérését akadályozza, a szövetség egységét bomlasztja,
- aki a szövetség Alapszabályában és Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elveket figyelmen kívül hagyja, azzal ellentétes magatartást tanúsít.
- Az a tag, aki tartósan és felhívás ellenére nem hagy fel a szövetséget sértő, a szövetség érdekeivel ellentétes, és annak kárt okozó magatartásával.

A kizárás rendje:

- A szövetség bármely két tagja (beleértve a pártoló és tiszteletbeli tagokat is) együttesen írásban javaslatot tehet tag kizárására. E javaslatot írásban megfelelő indokolással ellátva a szövetség elnökének kell benyújtania.
- A szövetség elnöke a benyújtott kizárási javaslatot továbbítja a szövetség Becsületbírójához, mint az Etikai Bizottság mindenkori elnökéhez és felhívja, hogy az Becsületbíróság foglaljon állást és tegyen javaslatot az Elnökség felé a kizárás kérdésében.
- A Becsületbíró összehívja az Becsületbíróságot és annak eljárási szabályai szerint lefolytatja a kizárási javaslat vizsgálatát.

- Javaslat elkészülte után a Becsületbíró, mint az Becsületbíróság elnöke a bizottság javaslatát indokolással együtt a szövetség Elnökségéhez terjeszti fel. Az
4.
Becsületbíróságnak állást kell foglalnia abban, hogy a kizárási javaslatot támogatja, vagy azt ellenzi.
- Az Elnökség a kizárási kérdésben elnökségi ülést tart, melyen többségi szavazással elhatározza, hogy a kizárást a küldöttgyűlés elé terjeszti vagy sem.
- Amennyiben az Elnökség úgy ítéli meg, hogy a kizárási okai a vizsgálatokhoz képest sem állnak fenn, úgy a kizárási javaslatot elveti.
- Amennyiben az Elnökség úgy ítéli meg, hogy a kizárási javaslat megalapozott, úgy azt döntéshozás céljából a legközelebbi küldöttgyűlés elé terjeszti.
- A küldöttgyűlés a kizárási kérdésben kétharmados többséggel határozatot hoz. A kizárási ellen a szövetségen belül jogorvoslatnak helye nincs, azonban az általános szabályok szerint a kizárt tag a szövetség határozatát bíróság előtt megtámadhatja.

c./ Tag megszűnése vagy halála

- Jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a tagsági viszonya megszűnik. A tagsági viszony megszűnését az elnök állapítja meg bejelentés alapján vagy hivatalos tudomásszerzés kapcsán.
- Természetes személy tag halála esetén az örökösök a tagsági viszony folytatására nem jogosultak. Tag halála esetén a tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása az elnök feladata a fentebb írtaknak megfelelően.

3.) A tagsági viszony átminősítése

Az elnökség jogosult a rendes tagok közül azoknak a tagsági viszonyát pártoló taggá átminősíteni, akik a tárgyévét követő év január 31. napjáig a tárgyévre vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tettek eleget. Ennek megállapítása és a honlapon történő közzététele az elnökség feladata. Amely tag tagdíjfizetési kötelezettségének az átminősítő határozatot követően eleget tesz, azt a befizetés napjától számítva 30 napon belül az elnökség rendes taggá visszaminősíti. A 2009-es év vonatkozásában a kötelezettségnek 2009. március 30. napjáig lehet eleget tenni.

III. fejezet

A szövetség tevékenysége és a tagszervezetek együttműködésének részletes szabályai, a szövetség vállalkozói és közhasznú tevékenysége

1./ A szövetség tevékenységének felsorolását az Alapszabály IV. fejezetének 1. pontja tartalmazza.

2./ A szövetség és tagszervezetek együttműködésének elveit az Alapszabály IV. fejezetének 2. pontja tartalmazza.

Ezen elvek részletes szabályai a következők:

a./ Politikamentes tevékenység és függetlenség elve:

A szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

A szövetség nem fogadhat el semmiféle befizetést pártoktól, azoktól támogatást nem kaphat. Politikai pártok nem lehetnek a szövetség tagjai. A szövetség nem pályázik politikai pártok, országgyűlési képviselők támogatására és ezek részére a szövetség semmiféle támogatást nem

nyújt és nem eszközöl kifizetést. A szövetség párt és politika semleges, a szövetség helyi önkormányzati és országgyűlési képviselőket nem állít és nem támogat.

5.

b./ A közhasznú tevékenység elve:

A szövetség az 1997. évi CLVI. tv. előírásainak figyelembevételével közhasznú tevékenységet folytat.

c./ Az önállóság elve:

“Mind a szövetség, mind minden egyes rendes tagsági joggal rendelkező tagszervezete önálló jogi személy.”

Ezen elv azt jelenti, hogy sem a szövetség tagjainak a szövetséggel szemben, sem a szövetségnek az egyes tagokkal szemben közvetlen direkt beavatkozás egymás belső ügyeibe nem elfogadható. A szövetség a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretein belül annak szabályait figyelembe véve élhet a tagegyesületekkel szemben jogaival. Ezek a jogok mindenképpen korlátozottak, nem terjedhetnek ki az egyes tagok belső ügyeire, úgymint: gazdasági ügyek, belső választásokkal kapcsolatos ügyek, személyi ügyek és a saját célok meghatározása és annak végrehajtása.

A szövetség tagjai a szövetség viszonylatában csak az Alapszabályban körülírt módon a küldöttgyűlés keretei között és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rendben avatkozhatnak be a szövetség ügyeibe.

Összegezve: mind a szövetség a tagok felé, mind a tagok a szövetség felé a másik függetlenségének és identitásának tiszteletben tartásával a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között tarthat kapcsolatot.

d./ A szolidaritás elve:

“A szövetség és a tagszervezetek szolidaritást vállalnak egymásért minden olyan esetben, amikor a tagszervezetek közül egyet vagy többet, ill. azok képviselőit vagy tagjait a huszár, lovas és katonai hagyományörző tevékenység folytán vagy ilyen tevékenysége kapcsán jogtalan, hátrányos megkülönböztetés ér.”

Ez az elv azt jelenti, hogy a szövetség tagjai számíthatnak arra, ha hagyományörző tevékenységük kapcsán bármiféle hátrányos megkülönböztetés, atrocitás éri őket, akkor a szövetség, mint érdekképviselői szerv felvállalja, hogy segítséget nyújt a sérelmet szenvedetteknek.

A szövetség lehetőségeihez mérten köteles kiállni a tagszervezeteket ért sérelmek orvoslása érdekében. A tagszervezetek az ilyen jellegű sérelmeket, amennyiben úgy ítélik meg, hogy az ügyben segítségre szorulnak, haladéktalanul terjesszék elő a szövetség Elnökségéhez kérve az Elnökség segítségét a probléma megoldásában. Ilyen esetekben a tagegyesületek a problémát részletesen, lehetőleg okiratokkal vagy egyéb bizonyítékokkal alátámasztva juttassák el az Elnökséghez. Az Elnökség a lehetőségekhez mérten haladéktalanul megpróbál intézkedni és intézkedéséről a tagegyesületet tájékoztatni.

e./ Az érdekképviselő elve:

“A szövetség a tagok jelzései és igényei alapján ellátja a tagság érdekképviselői feladatát az állami szervek előtt (Honvédelmi Minisztérium, Hadtörténeti Múzeum és Intézet, önkormányzatok).”

A szövetség célja és igen fontos feladata az, hogy a hagyományörzéshez kapcsolódó állami szervekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartson annak érdekében, hogy az állami szervek ne szétaprózott, több kisebb csoportból álló hagyományörző szervezeteket lássanak, hanem egy egységesen fellépő, erős, nagy tömegeket megmozgatni tudó szervezettel léphessenek kapcsolatba. A szövetség képes arra, hogy egyes komolyabb feladatra (rendezvény, ünnepség) a szövetségi tagokat mozgósítsa, hogy azokat megszervezze és így nagyszabású rendezvényeknek lehessünk részesei. Ez a feladat a szövetség kiemelt feladatai közé tartozik.

f./ A szakirányítás elve:

“A szövetség az Elnökségen keresztül szakmai segítséget és irányítást nyújt a tagegyesületek önálló működési, felszerelési, szervezési munkáihoz.”

A hagyományörző tevékenység összességében egy rendkívül összetett és komoly szakmai felkészülést igénylő tevékenység, amely a fegyverismereten, ruházati ismereteken, történeti ismereteken keresztül és a térképészetben, szállítási és szervezési feladatokon át egészségügyi és állategészségügyi ismeretekig tart. Ezen széleskörű összetett problémákat az egyes tagegyesületek sok esetben nem képesen teljes körűen megoldani. Ennek érdekében a szövetség alelnökei olyan katonai hozzáértéssel is bíró személyekből kerül kiválasztásra, akik az egyesületeknek ilyen jellegű kérdéseik, problémájuk esetén szaktanácsot nyújtanak, ill. folyamatos vizsgálataik és szemléjük kapcsán javaslatokat tesznek a fennálló hibák javítására és a minél korhűbb, minél autentikusabb csapatéletre. A szövetség tisztségviselői közvetlen kapcsolatban állnak a Hadtörténeti Múzeummal, ill. annak szakértőivel, folyamatosan konzultálnak velük és ennek eredményét továbbadják a tagegyesületeknek. A tagegyesületek a kérések mellett kötelesek elfogadni a Táborkari tisztek és a szakmai alelnökök észrevételeit és lehetőségeikhez mérten az észlelt hibákat kötelesek javítani. Különösen fontos ez azokon a rendezvényeken, ahol több tagegyesület együttesen vesz részt, ilyen esetekben a Táborkari tisztek és szemlélők szakmai utasításait a résztvevő tagegyesületek kötelesek elfogadni.

g./ A tájékoztatás elve:

“A szövetség gondoskodik a belső tájékoztatásról. A tagszervezetek munkájáról, a szervezésre kerülő rendezvényekről és a már megtartott programokról, az anyag és eszköz beszerzési lehetőségekről, a nemzetközi és magyar pályázatokról időszaki kiadványok útján tájékoztat.

A szövetségnek egyik legfontosabb feladata, hogy a tagszervezetektől megfelelő mennyiségű információt gyűjtsön be, majd ezt a begyűjtött információt rendszerezze és a begyűjtött és rendszerezett információkat a tagegyesületeknek juttassa vissza. Ez komoly szervezőmunkát igényel a szövetségtől, de nagyon fontos feladatot ró a tagegyesületekre. A tagegyesületek, ha megfelelő módon akarnak magukról tájékoztatást adni, ill. a többi tagszervezetről tájékoztatást kapni, akkor ezen tájékoztatási kötelezettségnek minél szélesebb körben, minél aprólékosabban tegyenek eleget. Csupán a beérkezett adatokat tudja regisztrálni és rendszerezni a szövetség és azokat tudja visszajuttatni.

A szövetség mindent megtesz annak érdekében, hogy a hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket eljuttassa a tagegyesületekhez. Mint az egyik legfontosabb finanszírozási lehetőség a pályázat, így könnyebben elérhetővé és hozzáférhetővé válik a tagegyesületek számára.

h./ A koordináció elve:

“A szövetség minden évben koordinálja a tagszervezetek éves programjait.”

A szövetség minden naptári évben bekéri a tagszervezetektől a tárgyév november 30-ig a következő évre szóló programjaikat, a beérkezett programtervezetekből minden év decemberében összeállítja a következő évre vonatkozó éves programtervezetet és ezt megküldi a tagszervezeteknek. A tárgyév első hónapjában lehetőség van arra, hogy kiegészítéseket, javításokat tegyenek a tagegyesületek az éves programtervhez, majd a tárgyév februárjának első napjaiban az éves programterv véglegesítésre kerül. Az így véglegesített programtervet a tagegyesületek megkapják.

i./ A rendezvényszervezés elve:

“A szövetség és a tagszervezetek az alapszabály szellemének megfelelően együttműködnek a rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.”

A szövetség rendezvényein a rendes tagok elsőbbséget élveznek.

7.

Egy adott rendezvényt szervező csapat biztosítson szemlére lehetőséget, illetve a szövetség részéről ott tartózkodó előjárónak kijáró tiszteletadást. A rendezvényen megjelenő szövetségi előjárót minimum az eseményen résztvevő hagyományörzők ellátása illeti meg.

j./ A betekintési jog elve:

A szövetség titkára köteles biztosítani a betekintés jogát minden egyes tagszervezet részére, továbbá a küldöttgyűlési jegyzőkönyvek kötelező nyilvános kifüggesztésével biztosítani kell a legszélesebb nyilvánosság részére a betekintés jogát. Ez alól kivételt képeznek a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezései alá tartozó iratok, valamint az állami, szolgálati, ill. üzleti titkot tartalmazó dokumentumok. A betekintési jog keretében bármely tagszervezet a szövetség titkárától a szövetség működésével kapcsolatos teljes körű tájékoztatást, mind a pénzügyi, mind a szerződéses és egyéb iratokba, nyilvántartásokban, könyvelés anyagokba, részletes, mindenre kiterjedő betekintési jogot kaphat. A tagszervezetek jogosultak szakértőt fogadni és saját költségükön a szövetség iratait a szakértővel átvizsgáltatni.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módját, esetleges pályázatok kiírását, valamint a közhasznú beszámolóját a szövetség honlapján teszi közzé, továbbá a szövetség székhelyén annak hirdető tábláján kifüggesztésre kerül.

3./ A szövetség vállalkozási tevékenysége:

A szövetség vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenysége érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt – figyelemmel az 1997. CLVI. tv. 4.§ (1) bekezdésére – nem osztja fel, azt minden esetben az alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységre fordítja.

4./ A szövetség közhasznú tevékenysége:

A szövetség az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c./ pontja alapján 2004. február 15-től közhasznú szervezetként működik. Közhasznúnak minősülő tevékenységei a következők:

- a./ kulturális tevékenység
- b./ kulturális örökség megóvása
- c./ műemlékvédelem
- d./ nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

IV. fejezet

A tagok jogai és kötelezettségeinek részletes szabályai

1./ A tagok jogai

a./ A rendes tagok jogai:

A jogi személyiséggel rendelkező rendes tagok jogosultak a szövetség küldöttgyűlésére maximálisan két tagot delegálni, azzal azonban, hogy egy rendes tag küldöttgyűlésen egy szavazattal rendelkezik, azaz a küldöttek közül ki kell jelölni azt a személyt, aki a tag nevében a szavazati jogot teljes jogkörrel gyakorolja.

A második küldött csupán konzultációs jelleggel vehet részt a küldöttgyűlésen, ott észrevételeket tehet, vélemény nyilváníthat.

8.

A rendes tagegyesületek bármely rendes tagja (természetes személy) választhatók szövetségi tisztségre, egy természetes személy csak egy tisztségre választható.

- szövetségi támogatáshoz való jogosultság
- térítéses rendezvényeken való elsődleges részvétel joga (megelőzve a pártoló, tiszteletbeli és próbaidős tagokat)

b./ A próbaidős tagok jogai:

A próbaidős tagok a küldöttgyűlésre ugyancsak két természetes személy tagjukat delegálhatják, azzal azonban, hogy a véleménynyilvánítási és észrevételezési jogot kizárólag egyik tag gyakorolhatja. Ugyanúgy egyik tag élhet a tájékoztatáskérés jogával az Elnökség felé. A próbaidős tagok képviselői tisztségre nem jelölhetők.

c./ A tiszteletbeli tagok jogai:

A tiszteletbeli tagok amennyiben jogi személyek a küldöttgyűlésre egy személyt delegálhatnak, aki véleménynyilvánítási és tájékoztatáskérési jogot gyakorolhat a küldöttgyűlésen. Ugyanezen jog illeti meg a természetes személy tiszteletbeli tagokat is. Ők személyesen vagy megbízott képviselőjük útján gyakorolhatják ezen jogukat. A megbízást ilyen esetben szabályos meghatalmazásba kell foglalni.

d./ A pártoló tagok jogai:

A pártoló tagok - amennyiben jogi személyek - a küldöttgyűlésre egy személyt delegálhatnak, aki véleménynyilvánítási és tájékoztatáskérési jogot gyakorolhat a küldöttgyűlésen. Ugyanezen jog illeti meg a természetes személy pártoló tagokat is. Ők személyesen vagy megbízott képviselőjük útján gyakorolhatják ezen jogukat. A megbízást ilyen esetben szabályos meghatalmazásba kell foglalni.

2./ A tagok kötelezettségei

a./ A rendes tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden rendes tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a rendes tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

Minden rendes tagnak kötelessége a szövetség egységének és tekintélyének megőrzése. Amely tagegyesület, ill. annak tagjai ezen kötelezettségüket súlyosan megsértik, azaz a szövetséget egységét bomlasztják, tekintélyét lejárattják, a szövetségből való kizárást vonhatja maga után a jogi személy tag vonatkozásában.

Minden rendes tag köteles tagdíjat fizetni. A szövetség működésének alapvető feltétele, hogy a belépett tagok a megállapított tagdíjat megfizessék. Ennek elmulasztása átminősítést vonhat maga után. Amennyiben valamely rendes tag egy éven túl nem tesz eleget tagdíjfizetési

9.

kötelezettségének, az Elnökség írásbeli felhívását követően az elnökség a tárgyévet követő január 31. napja után a rendes tagot pártoló taggá átminősíti.

b./ A próbaidős tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden próbaidős tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a próbaidős tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, ebben az esetben a próbaidős tag egy év eltelte után nem válhat rendes taggá.

Minden próbaidős tagnak kötelessége a szövetség egységének és tekintélyének megőrzése. Amely tagesegület, ill. annak tagjai ezen kötelezettségüket súlyosan megsértik, azaz a szövetségét egységét bomlasztják, tekintélyét lejáratják, úgy a próbaidős tag egy év eltelte után nem válhat rendes taggá.

Minden próbaidős tag köteles tagdíjat fizetni. A szövetség működésének alapvető feltétele, hogy a belépett tagok a megállapított tagdíjat megfizessék. Ennek elmulasztása esetén a próbaidős tag egy év eltelte után nem válhat rendes taggá.

c./ Tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden tiszteletbeli tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a tiszteletbeli tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

Tiszteletbeli tag köteles lehetőségei szerint erkölcsi támogatást biztosítani a szövetség tevékenységéhez. Ennek keretében tevékenységével elő kell segítenie a szövetség hírnevének öregbítését.

d./ A pártoló tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden tiszteletbeli tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a pártoló tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt

rendeleteket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

10.

V. fejezet

A szövetség testületi szervei és bizottságai

1./ A küldöttgyűlés.

A szövetség testületi, döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, mely a jogi személyiséggel rendelkező tagok képviselőiből, a próbaidős jogi személy tagok képviselőiből, a tiszteletbeli és pártoló jogi személy tagok képviselőiből, továbbá a pártoló és tiszteletbeli magánszemélyekből áll.

a./ A küldöttgyűlés összehívásának rendje:

A küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni napirendjének megjelölésével.

A küldöttgyűlés összehívására az elnök jogosult.

Rendkívüli küldöttgyűlést köteles összehívni az elnök, ha azt a Számvizsgáló Bizottság vagy a tagság egyharmada írásban kéri az ok és cél megjelölésével.

A küldöttgyűlés meghívóját a tanácskozást megelőzően 15 nappal kell megküldeni a tagoknak, továbbá a szövetség székhelyén és titkárságán rendszeresített hirdetőtáblán mindenki számára hozzáférhetően ki kell függeszteni.

A küldöttgyűlés meghívójában szerepelni kell a küldöttgyűlés napirendjének, helyének és időpontja megjelölésének, valamint külön jelezni kell, ha megismételt küldöttgyűlésről van szó, amely már a jelenlévők számarányától függetlenül határozatképes.

A rendes tagok 10%-a a küldöttgyűlés megtartása előtt új napirendi pont felvételét kérheti az elnökségtől, oly módon, hogy a kérelemnek 3 nappal a küldöttgyűlés megtartása előtt igazolhatóan meg kell érkeznie az elnökséghez. Ebben az esetben az elnökség az utolsó napirendi pontot követően további napirendi pontként köteles az előterjesztést kitűzni.

A küldöttgyűlésen előterjesztett új napirend csak akkor kerülhet megtárgyalásra, ha a jelenlévők 100%-a hozzájárul annak napirendre tűzéséhez.

b./ A küldöttgyűlés határozatképessége:

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon az összes szavazati joggal rendelkező rendes tag több mint fele jelen van és képviselőik képviseleti jogukat megfelelő módon igazolni tudják. A próbaidős tagokat, tiszteletbeli tagokat és pártoló tagokat a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni, hiszen nevezettek szavazati joggal nem rendelkeznek.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott küldöttgyűlést a sikertelen küldöttgyűlést követő 15. naptól kezdve 15 napon belül ugyanazzal a napirenddel kell összehívni s ekkor a küldöttgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

c./ A küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozik:

- tagfelvétel,
- kizárás,
- a szövetség megszűnésének kimondása,

11.

- egyesülés más szervezetekkel,
- alapszabály elfogadása, módosítása,
- tisztségviselők megválasztása,
- költségvetés elfogadása,
- szövetségi tisztségviselők beszámolóinak elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása,
- közhasznú jelentések elfogadása.

d./ A küldöttgyűlés határozathozatala:

A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, szavazójegy felmutatásával, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A küldöttgyűlésen javaslattételi, észrevételezési és véleménynyilvánítási joggal részt vehetnek a tiszteletbeli és a pártoló tagok, szavazati joguk azonban nincs.

A küldöttgyűlésen azon rendes tagok, akik próbaidejüket töltik szavazati joggal nem rendelkeznek, de a gyűlésen javaslataikat, észrevételeiket, véleményüket nyilváníthatják.

Kétharmados többség szükséges mindazon kérdésekben, amelyek a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A küldöttgyűlés esetenként elrendelheti a titkosan történő szavazást.

Titkos szavazást az Elnökség előterjesztésére a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel rendelhet el. Az elrendeléssel egyidejűleg meg kell választani 3 fős szavazatszámoló bizottságot a rendes tagok közül, akiknek a feladata a szavazó cédulák előkészítése, kiadása, majd azok összeszámlálása.

Az elnök a titkos szavazás lebonyolításakor elrendeli, hogy a szavazatszámoló bizottság minden szavazattal bíró rendes tag részére egy db előre lepecsételt szavazó lapot adjon ki, amelyre a megfelelő szavazatot tollal kell ráírni. A szavazást követően az összehajtogatott szavazó lapokat a szavazatszámológó összegyűjtik, majd megállapítják a szavazás eredményét. Érvénytelennek kell tekinteni a ceruzával írt vagy nem olvasható, nem egyértelmű szavazatokat. Ezt követően a szavazatszámológó bizottság elnöke kihirdeti a titkos szavazás eredményét. A szavazó lapokat a szavazás végén lezárt borítékban a szavazatszámológó bizottság tagjainak aláírásával a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

e./ A küldöttgyűlés jegyzőkönyve:

A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, és kettő a döntés meghozatalában részt vevő tag aláírásával hitelesít.

A küldöttgyűlés elején az elnök két fő rendes tag jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztására tesz javaslatot. A küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel két rendes tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek megválaszt. Nevezettek az elkészült jegyzőkönyvet áttanulmányozzák és amennyiben a jegyzőkönyv vezetés a valóságnak megfelelően történt,

aláírásukkal hitelesítik. Amennyiben bármely hitelesítő úgy ítéli meg, hogy a jegyzőkönyv nem a valós tartalommal készült el, kijavítást kérhet a jegyzőkönyvvezetőtől, külön véleményt csatolhat a jegyzőkönyvhöz vagy megtagadhatja annak hitelesítését.

A küldöttgyűlés az elnök javaslatára jegyzőkönyvvezetőt választ. A jegyzőkönyvvezető nem kell, hogy a tagok közül kerüljön ki, jegyzőkönyv vezetésére külső személy is jelölhető. A jegyzőkönyvvezetőt a küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

12.

A jegyzőkönyvet oly módon kell vezetni, hogy abból kitűnjön határozatonként külön-külön, hogy az összes szavazatból mennyien szavaztak igennel, nemmel és mennyien tartózkodtak. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a készítés időpontját, helyét és a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyvet 15 napon át a szövetség székhelyén rendszeresített 1,5 m x 1 m –es hirdetőtáblán, laponkénti bontásban ki kell függeszteni oly módon, hogy minden egyes lap olvasható legyen anélkül, hogy a jegyzőkönyvet lapozni kellene. A kifüggesztett példány minden egyes oldalát a jegyzőkönyvvezető aláírja és a szövetség pecsétjével hitelesíti.

A közzététel mellett, akire nézve a jegyzőkönyv rendelkezést tartalmaz (legyen az magánszemély vagy tagszervezet) a jegyzőkönyv rá vonatkozó részének kivonatával értesíteni kell. A kivonat hitelesítésére, a teljes jegyzőkönyv hitelesítésének szabályai az irányadóak.

Az elnök az elkészült és hitelesített jegyzőkönyvet amennyiben az az Alapszabályra, a Szervezeti és Működési Szabályzatra, vagy tisztségviselő megválasztására vonatkozó részt is tartalmaz, eljuttatja a szövetség székhelye szerint illetékes megyei bíróság címére regisztrálásba vétel céljából. Ezt követően a jegyzőkönyv egy példányát a szövetség iratainál lefűzni rendeli és ennek érdekében a szövetség titkárnak átadja.

2./ A Bizottságok:

a./ Számvizsgáló Bizottság (állandó bizottság):

A Számvizsgáló Bizottság három főből áll, melyet a szövetség küldöttgyűlése négy éves időtartamra a rendes tagok közül választ meg.

A Számvizsgáló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak és ügyrendjét maga határozza meg.

Feladatai:

- a szövetség pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- az elkészített éves mérleg és pénzügyi beszámoló ellenőrzése és arról jelentés készítése a küldöttgyűlésnek,
- javaslattételi, észrevételezési jog a gazdasági és pénzügyi kérdések tekintetében,
- a szövetség házipénztárának, bankszámla forgalmának ellenőrzése,
- a pénztárbizonylatok, számlák kiállításának, befogadása rendjének vizsgálata.

A Számvizsgáló Bizottság feladatairól legalább évente egy alkalommal köteles jelentést készíttetni a küldöttgyűlés részére, melyben javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek az előző évi mérleg elfogadására vagy elutasítására, javaslatot tesz hiányosságok megszüntetésére, a felmerült gondok, problémák orvoslására. Az írásbeli jelentést először a bizottságnak kell megtárgyalnia, ahol a bizottság tagjainak azt jóvá kell hagynia többségi határozattal. Ezt követően terjeszthető a jelentés a küldöttgyűlés elé.

b./ Becsületbíróság (állandó bizottság)

A küldöttgyűlés négy éves időtartamra a szövetség rendes tagjai közül három főt a Becsületbíróság tagjává megválaszt.

Az Becsületbíróság mindenkori elnöke a szövetség megválasztott Becsületbírója, a további 3 megválasztott tag közül kettő rendes tagja a bizottságnak, egy pedig póttagja.

Az Becsületbíróság feladata a szövetség működése kapcsán felmerült fegyelmi ügyek vizsgálata. A vizsgálat kiterjed a vizsgálat alá vont személyek meghallgatására, tőlük

13.

nyilatkozat bekérésére, az ügyben tanúk meghallgatására, okiratok begyűjtésére, egyéb, minden az eljáráshoz szükséges információ beszerzésére.

Az Becsületbíróság jogosult eljárni a szövetség bármely jogi személy és bármely természetes személy tagja vonatkozásában, ill. a jogi személy tagok természetes személy tagjai vonatkozásában, ha azok a szövetség Alapszabályát vagy Szervezeti és Működési Szabályzatát közvetlenül sértették meg. Amennyiben valamely tagszervezet tagja van eljárás alá vonva, úgy a meghallgatásokra meg kell hívni a jogi személy tag képviseleti joggal bíró vezetőjét is.

Az Becsületbíróság ülésének összehívását bármely rendes tag kérésére, illetve az Elnökség indítványára össze kell hívni azzal a céllal, hogy vizsgálatot folytasson le a szövetséget érintő fegyelmi ügyekben. A kérelmet a szövetség Becsületbírójához kell megküldeni.

A Becsületbíróság az alábbi eljárási rendben tevékenykedik:

Eljárás becsületbeli ügyekben:

1.§

Személyi hatály

a./ bármely szövetséghez tartozó tagegyesület tagja becsületének megsértése esetén kérheti a szövetségi becsületbíró eljárását, ha

- a becsületsértést olyan személy követte el, aki a szövetségben résztvevő másik tagegyesület tagja,
- ha a sértés nem köztörvényes bűncselekmény,
- ha a sértés nem fegyelmi felelősséget valósít meg (ez esetben Etikai Bizottság elé tartozik az ügy).

2.§

Az eljárás megindulása

a./ Az eljárás a sérelmet szenvedett fél panaszával indul meg. A panasznak részletesen tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a sérelmet szenvedett személy adatait,
- a sérelmet szenvedett személy tagegyesületének adatait,
- a sérelmet okozó fél személyi adatait, elérhetőségét,
- a sérelmet okozó fél tagegyesületének pontos megnevezését,
- a sérelem helyét, időpontját és a sérelem jellegének leírását,

- a tanúk megnevezését, akik az esetet látták,
- az alávetési nyilatkozatot,
- a sérelmet szenvedő fél által delegált bíró nevét,
- a panasz aláírását és dátumozását.

14. 3.§

Az alávetési nyilatkozat

A panasztevőnek a panaszban ki kell nyilatkoztatnia, hogy alá kívánja vetni magát a szövetségi becsületbíró eljárásának, ki kell nyilvánítania, hogy tudomásul veszi, hogy az általa delegált bíró mellé a sérelmet okozó fél is delegál egy bírót, így áll össze a becsületbíró elnökségével a becsületbíró. Tudomásul veszi, hogy a bíróság összetétele ellen kifogást nem emelhet. E bíróság döntéseinek a sérelmet szenvedő fél aláveti magát.

4.§

A becsületbíró

A becsületbíró 3 tagból áll, elnöke a szövetségi Becsületbíró. Tagjai a sérelmet szenvedett fél által delegált bíró és a sérelmet okozó fél által delegált bíró.

Becsületbíró tagjává azt jelölhetik a felek, aki:

- valamely a szövetséghez tartozó tagesületben tagsági viszonyal rendelkezik,
- az ügyben nem érintett (sem tanúként, sem egyéb módon).

5.§

Az eljárás menete

A Becsületbíró a kézhez vett panasz nyomán felhívást intéz a sérelmet okozó félhez, melyben részletesen tájékoztatja a panasz egy példányának megküldésével az ellene érkezett és indítandó eljárásról.

A becsületbírói eljárás alá vont személy 15 napon belül köteles érdemi nyilatkozatot tenni.

6.§

A sérelmet okozó fél érdemi nyilatkozata

A sérelmet okozó fél érdemi nyilatkozatának a következőket kell tartalmaznia:

- alávetési nyilatkozatot, melyben egyezően a sérelmet okozóval aláveti magát a becsületbíró eljárásának,
- a becsületbíróhoz delegált bíró nevét, címét, elérhetőségét,

- a saját álláspontját a panasszal kapcsolatban, részleteiben kimunkálva a helyet, időt és eseményeket,
- a tanúk nevét, címét, akik az esetet látták.

7.§

A becsületbíróság döntéshozatala

A becsületbíróságot a Becsületbíró hívja össze, fő szabályként a Becsületbíró székhelyére, kivételes esetben más helyszínrre.

A becsületbíróság az iratok áttanulmányozása után hozza meg döntését.

15.

Kivételes esetben a bíróság egyhangú határozattal helyszíni szemlét, tanúmeghallgatást vagy egyéb más bizonyítási eljárást foganatosíthat, ill. további iratokat kérhet be a felektől.

A becsületbíróság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg oly módon, hogy azon mindhárom bírónak egy-egy szavazata van.

8.§

A becsületbírósági határozat jogereje

A becsületbírósági határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

9.§

A becsületbíróság költségeinek viselése

A becsületbíróság eljárása során keletkező költségeket a felek viselik oly módon, hogy kérelmező fél és kérelmezett fél saját bírójának költségeit közvetlenül köteles megtéríteni.

Amennyiben helyszíni szemle, tanúbizonyítás merül fel, az ezzel járó költségeket az ezt indítványozó és kérő félnek kell teljes egészében előlegeznie.

c./ Ad hoc Bizottságok (eseti bizottságok)

A szövetség küldöttgyűlése bármilyen témakörben Ad hoc Bizottságot választhat meg egy adott feladat végrehajtására. A bizottságoknak 3 tagúnak kell lennie és a küldöttgyűlés elnököt és két tagot választ meg erre a feladatra.

A választáskor a küldöttgyűlésnek meg kell határoznia az elvégzendő feladatot, meg kell jelölnie annak határidejét és így meg kell határoznia a bizottság működésének idejét.

A bizottság a működésről jelentést készít és a jelentés megtételét követően feloszlik.

VI. fejezet

A szövetségi tisztségviselők, választásuk, visszahívásuk rendje, feladataik és a tisztségviselők ülésezése

1./ A tisztségviselők választásának és visszahívásának rendje:

a./ Jelölés:

A szövetségi tisztségre jelölhető a rendes tagok közül bármely tag természetes tagja, akivel szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. A jelölést az Ad hoc Bizottságként létrehozandó Jelölő Bizottság köteles elvégezni oly módon, hogy a küldöttgyűlés három főt választ a Jelölő Bizottságba. Ezen bizottság tagjai gyűjtik össze a jelöléseket a rendes tag tagszervezetektől.

A Jelölő Bizottság ezt követően megvizsgálja az esetleges összeférhetlenségi okokat, majd összeállítja a jelöltek listáját. A jelölteket tisztségenként kell összeállítani. Egy személy egyszerre több tisztségre is jelölhető azzal azonban, hogy csak egyre választható meg. Ezt követően a Jelölő Bizottságnak be kell szerezni a jelöltektől az elfogadó nyilatkozatot, amelyben a jelölt nyilatkozik, hogy megválasztása esetén a tisztséget elfogadja. Ennek hiányában a jelölt a jelölő listára nem kerülhet.

16.

A jelölő listák összeállítása után a Jelölő Bizottság elkészíti a szavazólapokat és azokat átadja az Elnökségnek. Ezzel a Jelölő Bizottság tisztsége megszűnik.

b./ Összeférhetlenségi okok a tisztségviselőknél:

- Nem lehet a szövetség tisztségviselőjévé választani olyan személyt, aki más, hasonló tevékenységi körű magyarországi szövetség tisztségviselője.
- Nem lehet tisztségviselővé választani olyan személyt, aki büntetett előéletű vagy vele szemben büntető eljárás van folyamatban.
- Nem lehet tisztségviselővé választani olyan személyt, aki cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll.

c./ A választás rendje:

A tisztségviselőket négyévente a küldöttgyűlés választja meg a jelöltek közül négy éves időtartamra minősített kétharmados szótöbbséggel.

A választás titkosan a szavazólapok kitöltésével történik. A tisztséget az nyeri el, aki a szavazatok kétharmados többségét megszerzi. Ennek hiányában érvényes döntés nem hozható.

A szövetség tisztségviselői újraválaszthatók.

d./ A visszahívás rendje:

A szövetség tisztségviselői tisztségükből visszahívhatók. A visszahívást a rendes tagok legalább 20 %-a kezdeményezheti az Elnökségnél, amely ezt köteles a küldöttgyűlés elé terjeszteni. A visszahívási kérelmet az előterjesztőknek indokolniuk kell és az indokolást szükség esetében a küldöttgyűlés előtt részletesen ismertetniük szükséges.

Ezt követően a küldöttgyűlés kétharmados szótöbbséggel hívhatja vissza a tisztségviselőt.

2./ A tisztségviselők és feladataik:

A szövetség tiszteletbeli elnöke:

- Azon személy választható meg, aki egy évtizednél hosszabb időtartamig a szövetség vezető tisztségviselője volt, és meghatározó szerepet töltött be a szövetség működésében és történetében.
- Határozatlan időtartamra (visszavonásig vagy lemondásig) választható meg a tisztségre.
- Érdemi képviselői, határozathozatali, döntési joggal nem bír.
- Tanácsadási, észrevételezési joga van, mind elnökségi, mind küldöttgyűlésen.

a./ A szövetség elnöke:

Az elnök feladatai:

- képviseli a szövetséget külső harmadik személyek előtt,

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- irányítja, ellenőrzi a szövetség tevékenységét, gazdálkodását,
- utalványozási jogot gyakorol,
- munkáltatói jogokat gyakorol,
- összehívja és vezeti a küldöttgyűlés üléseit,
- tevékenységéről beszámol az elnökségnek és a küldöttgyűlésnek,
- elkészíti a közhasznú jelentés tervezetét és előterjeszti a küldöttgyűlésnek.

b./ Az ügyvezető alelnök:

- a szövetség adminisztrációs tevékenységének irányítása, tagnyilvántartás, tagdíj, könyvelés felügyelete, éves költségvetési terv elkészítése,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,

17.

- a tagegyesületi kapcsolattartás biztosítása, a testületi ülések jegyzőkönyvvezetésének biztosítása, a szövetség elnökének helyettesítése.
- az elnök akadályoztatása esetén bármely tagozati alelnökkel együttesen képviselő a szövetséget.

c./ A szövetség tagozatvezető alelnökei:

A szövetség a magyar történelem jelentős időszakait figyelembe véve, az alábbi 5 tagozatot hozza létre:

1. Honfoglalás és államalapítás tagozata (1301-ig)
2. Lovagkori tagozat (1526-ig)
3. Török és kuruckori tagokat (1711-ig)
4. Napóleoni és az 1848-as tagozat (1860-ig)
5. A monarchia és a világháborúk kora tagozat (1944. október 15-ig)

A tagozatok élén tagozatvezetők állnak, akik egyben a szövetség alelnökei.

A tagozati alelnökök feladatai:

- kapcsolatot tartanak a tagozatukba jelentkezett szövetségi tagokkal,
- felügyelik és irányítják az adott korszakkal kapcsolatos éves rendezvényeket,
- összeállítják az adott korszak éves rendezvénynaptárát,
- figyelemmel kísérik az adott korszakra vonatkozó pályázatokat és erről tájékoztatják a tagozatban résztvevő tagegyesületeket,
- szakmai irányítást és tanácsadást biztosítanak a tagegyesületek részére az adott történelmi korról kapcsolatosan
- segítséget nyújtanak a tagegyesületeknek rendezvények megszervezésében, előadók, szakértők biztosításával,
- tagozati megbeszéléseket szerveznek a tagozatban résztvevő egyesületeknek,
- a tagozatokon belül az adott történelmi korszaknak megfelelő irányítási rendszert alakíthatnak ki, a tagozat működésének megkönnyítésére és operatív működtetésére,

d./ A szövetség titkársága:

A szövetség titkárságát az ügyvezető alelnök irányítja, tagjai azonban nem választott tisztségviselők. Az ügyvezető alelnök közvetlen felügyelete és irányítása alatt végzi a szövetség működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatait.

e./A külügyi ügyvivő, alelnök:

Intézi a szövetség külkapcsolatait, képviselő a szövetséget nemzetközi rendezvényeken és nemzetközi találkozókön.

- ellátja a szövetség képviseletét azokban a nemzetközi szervezetekben, amelyeknek a Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség a tagja.
- figyelemmel kíséri a kiírt nemzetközi pályázatokat, a lehetőségekről tájékoztatja a tagozat vezetőket.

f./ A becsületbíró:

A szövetség Becsületbíróját a küldöttgyűlés választja meg a szövetség rendes tagjainak képviselői közül négy éves időtartamra kétharmados szótöbbséggel.

18.

A Becsületbíró személyét az Elnökség jelöli a szövetség rendes tagságából, figyelembe véve annak szakmai tudását, kapcsolatait és rátermettségét.

A szövetség Becsületbírója újraválasztható.

Tevékenysége:

- mint az Etikai Bizottság elnöke a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 2/b pontjában foglaltak szerint irányítja az Etikai Bizottság munkáját,
- részt vesz az elnökségi üléseken, javaslattételi és észrevételezési joga van,
- mint Becsületbíró eljár a becsületbeli ügyekben.

g./ Az egyes történelmi tagozatok felépítése és működési rendje:

Az egyes történelmi tagozatokat a tagozat vezető alelnök irányítja.

A tagozat vezető alelnök a tagozatban résztvevő szövetségi tagokkal együttesen saját történelmi korszakának megfelelően az abban szereplő elnevezésekkel hozza létre a tagozat szervezeti felépítését.

Az egyes történelmi tagozatok bár elnevezésében különböző, de működésében a központi irányítás szerveként táborkart, (törzskart, vezérkart) hoznak létre. Ennek irányítója a táborkari főnök (az elnevezéseket az egyes történelmi koroknak megfelelően a tagozatok szabadon változtathatják.)

g./1./ Táborkari főnök:

Tevékenységét a tagozat vezető alelnök közvetlen irányítása alatt végzi.

A legmagasabb rendfokozata alezredes lehet, de mindig kiegészítve a táborkari jelzővel.

Feladatai:

- vezeti, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Táborkar munkáját,
- a Táborkari tiszteken keresztül folyamatos szakmai segítséget és iránymutatást ad az egyes tagesületek számára,
- a Táborkari tisztektől összegyűjti azok észrevételeit és jelentéseit, arról összegzést készít és azt időszakonként a tagozat vezető alelnök elé terjeszti,

g./2./ Táborkar:

A tagozatok szakszerű működéséhez feltétlenül szükség van egy olyan szakértőkből álló gárdára (táborkarra), akik a tagozat tagegyesületei által felőlelt történelmi korszak hagyományőrző szempontok szerinti szakmai felügyeletét tudja ellátni.

A Táborkar tagjai: (a létszám tagozatonként szabadon választható meg, ajánlott tisztségek a következők:)

- Szállás és Élelmezési Szemlélő
- Ruházati Szemlélő
- Felszerelési és Fegyverzeti Hadbiztos
- Lovassági Felügyelő
- Gyalogsági Felügyelő
- Tüzérségi Felügyelő
- Egészségügyi és Állategészségügyi Szemlélő

19.

Az egyes tagozatok táborkarának tagjait a tagozatvezető alelnök nevezi ki. Feladataik a következők:

g./2.-1./ Szállás és élelmezési szemlélő

Feladatai:

- a./ Az egyes tagozati rendezvényeken a szállásolással élelmezéssel kapcsolatos kérdések ellenőrzése
- b./ A közegészségügyi higiéniai szabályok betartásának ellenőrzése
- c./ A csapatok ellátásának és kulturált elhelyezésének felügyelete

g./2.-2./ Ruházati szemlélő

Feladatai:

- a./ az ellenőrzött egyesület, csapat ruházatának és lófelszerelésének egységességére, hitelességére,
- b./az egyesület, csapat egyes személyeinek ruházatának és lófelszerelésének hitelességére, állapotára,
- c./ azok előírás szerű, továbbá az általános és egyeztetett magatartási normák szerinti, viselésére és használatára.

A Szemlélő a lovas hagyományőrzők lófelszerelését csak azok hitelessége és tisztasága szempontjából vizsgálhatja, a lovas – szakmai kérdésekben a Lovassági Felügyelő hivatott ellenőrizni.

g./2.-3./ Felszerelési és fegyverzeti hadbiztos

Feladatai:

- a./az ellenőrzött egyesület, csapat felszerelésének és fegyverzetének egységességére, hitelességére,
- b./az egyesület, csapat egyes személyeinek felszerelésének és fegyverzetének hitelességére, állapotára,
- c./azok előírás szerű, továbbá az általános és egyeztetett magatartási normák szerinti, viselésére és használatára.

2./ Kísérje szemmel a hazai, esetleg külföldi felszerelés és fegyver beszerzési lehetőségeket és a gyártók munkáját, arról a tagesületek kérésére nyújtson felvilágosítást. Tartson kapcsolatot a gyártókkal is, akiknek közölje az esetleges észrevételeit.

3./ Tartson kapcsolatot és egyeztessen a Táborkar többi tisztségviselőjével, elsősorban a szakmailag hozzá közelebb állókkal (pld. felszerelés-ruházat).

g./2-4./ Lovassági felügyelő

Feladatai:

- a./ Ellenőrizze a lovas csapatok lóállományának egészségét
- b./ Kísérje figyelemmel a lovassági alakulatok lovassági kiképzését
- c./ Adjon tanácsot a lovassági kiképzések módozataiban, kiképzési tematikájában
- d./ Kísérje figyelemmel a tagozaton belül a lóállomány alakulását és tartsa nyilván a hadra fogható lóállományt

20.

e./ Irányítsa a tagozaton belüli minősítő vizsgákat, és a lovasság viszonylatában alakítsa ki a minősítő rendszer lovasságra vonatkozó irányelveit.

g./2-5./ Gyalogsági felügyelő

Feladatai:

- a./ Ellenőrizze a gyalogsági csapatok kiképzését, kiképzési rendjét alakítsa ki
- b./ Kísérje figyelemmel az egyes csapatok történelmi kornak megfelelő kiképzését
- c./ Adjon tanácsot és lássa el a szükséges szakirodalommal az egyes csapatok parancsnokait
- e./ Irányítsa a tagozaton belüli minősítő vizsgákat, és a gyalogság viszonylatában alakítsa ki a minősítő rendszer gyalogságra vonatkozó irányelveit.

g./2-6./ Tüzérségi felügyelő

Feladatai:

- a./ Ellenőrizze a tüzérségi csapatok kiképzését, kiképzési rendjét alakítsa ki
- b./ Kísérje figyelemmel az egyes csapatok történelmi kornak megfelelő kiképzését
- c./ Adjon tanácsot és lássa el a szükséges szakirodalommal az egyes csapatok parancsnokait
- e./ Irányítsa a tagozaton belüli minősítő vizsgákat, és a tüzérségi viszonylatában alakítsa ki a minősítő rendszer tüzérségre vonatkozó irányelveit.

g./2-7./Egészségügyi és állategészségügyi szemelő

Feladatai:

- a./ Gondoskodjon a tagozaton belül az egyes rendezvények baleset megelőzési, balesetvédelmi oktatási rendszerének kialakításáról
- b./ Gondoskodjon az egyes rendezvényeken az állategészségügyi szabályok betartásáról
- c./ Az egyes rendezvényeken felügyelje a higiéniai szabályok betartását
- d./ Dolgozza ki a baleset megelőzési, balesetvédelmi oktatások rendszerét.

4./ A táborkari tisztek öltözete (történelmi koronként az egyes tagozatok önállóan rendezhetik a adott korszaknak megfelelően a táborkari tisztek öltözetét. Példaként az alábbiakban a 48-as és Napoleoni korszak táborkari öltözetének rendező elvét taglaljuk.)

A' 48-as és Napoleoni korszak táborkari tisztjeinek öltözete:

Kívánatos, hogy valamennyi táborkari tiszt egyenruháját megvarrassa és a szemlén ezt viselje. Amíg ez nem készül el a saját alakulata egyenruháját viselje, díszformában. Jobb vállon átvetve pedig 6 cm széles nemzeti színű szalagot viseljen, mely bojtban végződik. A bojt a tarsolyt és a szablyát takarva lóg a tarsoly vonaláig.

Szolgálati ruha:

- zöld dolmány, arany zsinór piros beszövással
- sötétszürke pantalló, vagy csizmanadrág, 20 mm széles piros oldalvarrással. A táborkari tisztek zöld tábori sapkát viselhetnek.

A Táborkari főnök ruházata abban különbözik, hogy fekete pantalló vagy csizmanadrág, 25 mm széles arany oldalvarrással, ill. szalaggal van díszítve. Csákóján vagy két szögletű

21.

kalapján zöld visszaomló tollforgó van. A pantallóhoz úgy a tiszteknek, mint a Táborkari főnöknek fekete, magas szárú cügos cipőt sarkantyúval illik viselni.

3./ A tisztségviselők ülésezése:

a./ Elnökségi ülés

Az Elnökségi ülésen a szövetség elnöke, az alelnökök, a becsületbíró és a külügyi ügyvivő vesz részt.

Évente legalább négyszer ülésezik.

Az üléseket a szövetség elnöke hívja össze és azokon ő elnököl. Az ülés helyét és napirendjét az elnök határozza meg.

Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 5 fő jelen van.

Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely az ügyvezető alelnök feladata.

Az Elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel történik a határozathozatal azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnökségi ülésre mind kívülállókat, mind a tagság közül meg lehet hívni szakértőket, ezen meghívásokról az elnök jogosult dönteni.

Feladatkörébe tartozik elsődlegesen a küldöttgyűlések napirendjeinek előkészítése, a tagozati beadványok feldolgozása, azok észrevételezése, döntés a problémás kérdésekben.

b./ Történelmi tagozati ülés:

A Történelmi tagozati ülésen az adott tagozat tagesületeinek vezetői vesznek részt.

Évente legalább két alkalommal össze kell hívni, de szükség szerint rendkívüli tagozati ülések összehívhatók.

Az üléseket a tagozatvezető alelnök hívja össze és azokon ő elnököl. Az ülés helyét és idejét a tagozatvezető alelnök határozza meg.

A tagozati ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítése a tagozatvezető alelnök feladata.

A tagozati ülésen egyszerű szótöbbséggel történik a határozathozatal. A tagozati ülésre mind kívülállókat, mind a tagságból bárkit meg lehet hívni szakértőként, továbbá az Elnökség tagjait, akik ott tanácskozási joggal vesznek részt. Ezen meghívásokról a tagozatvezető jogosult dönteni.

Feladatkörébe tartozik elsődlegesen az egyesületek szakmai tevékenységének felügyelete, azok szakirányítása, a szakmai ellenőrzés ellátása.

VII. fejezete

A rangok adományozása és a rendjelek és kitüntetések adományozása és viselése

1./ Rangok adományozása:

Minden hagyományörző csapat parancsnoka a szövetség ajánlása szerint legfeljebb őrnagyi rangot viselhet.

Az egyes tagegyesületeken belül a rangokat célszerű a létszámarányokhoz, az életkorhoz és az iskolai végzettséghez, esetleg a letöltött katonai szolgálathoz igazítani.

Átlagosan 20 % tiszt, 80 % legénység az ideális megosztás.

A szövetség ajánlása szerint magasabb, tehát törzstiszti rendfokozatot csak a hagyományörző szövetség adományozhat, ill. valamely nemzetközi szövetségben betöltött tisztség alapján viselhet hagyományörző.

22.

A tagegyesületen belüli előléptetési rendet a tagegyesület saját belső szabályai szerint végzi el.

A szövetség Elnöksége vagy táborkara előléptetésekre javaslatot tehet a tagegyesület vezetőjének.

2./ A rendjelek és kitüntetések adományozása és viselése:

1. Érdemrend és csillag: nyakban vagy bal oldalon
2. Érdemérem: bal oldalon
3. Emlékérem: bal oldalon
4. Szolgálati jel: bal oldalon
5. Egyéb jelvények: jobb oldalon

VIII. fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2009. február.14 napján lép hatályba és visszavonásáig vagy módosításáig érvényes.

Budapest, 2009. február 14.

.....
a szövetség elnöke

.....
az ügyvezető alelnök

.....
hitelesítő tag

.....
hitelesítő tag

