

# ***Magyar Huszár és Katonai és Hagyományőrző Szövetség***

## ***SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA***

A Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Alapszabályban foglalt elvek figyelembevételével a szövetség részére az alábbi

### ***SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT***

határozza meg:

## **I. fejezet**

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

#### *1./ Az SZMSZ területi hatálya:*

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az egész világ területére, ott ahol a hagyományőrző szövetség egyes tagjai megjelennek és hagyományőrző tevékenységet folytatnak. E tevékenység során bárhol a világon kötelesek figyelembe venni a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát.

#### *2./ Az SZMSZ személyi hatálya:*

Az SZMSZ az alábbi személyekre terjed ki:

- a szövetség jogi személyiséggel rendelkező rendes tagjaira,
- a tiszteletbeli tagokra, mind azok, akik jogi személyiséggel rendelkeznek, mind pedig a természetes személyekre,
- a pártoló tagokra, mind a jogi személyekre, mind pedig a természetes személyekre,
- a jogi személyiségű tagokkal tagsági viszonyban álló természetes személyekre,
- a szövetség tisztségviselőire, mint természetes személyekre.

#### *3./ Az SZMSZ időbeli hatálya:*

A jelen SZMSZ-t az elfogadás napjától annak módosításáig és teljes mértékű hatályon kívül helyezéséig, ill. a szövetség megszűnéséig alkalmazni kell.

## II. fejezet

### A tagfelvétel részletes szabályai

#### 1./ A tagfelvétel

A szövetség Alapszabályának III. fejezetének 1. pontja szerint a szövetségben négy fajta tagsági formát különböztetünk meg.

Úgymint:

- rendes tagság
- tiszteletbeli tagság
- pártoló tagság

E három tagsági típus vonatkozásában eltérő tagfelvételi rend érvényesül.

*A tagfelvétel szabályai a következők:*

#### a./ Rendes tagfelvétel:

- A szövetség rendes tagja lehet minden olyan önálló személyiséggel rendelkező huszár, lovas, gyalogos, tüzér és egyéb katonai hagyományörző, továbbá a katonai hagyományokhoz szorosan kapcsolódó hagyományörző szervezet, mely a szövetség céljaival egyetért és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy a szövetség munkájában részt vesz.
- Bármely csatlakozni szándékozó jogi személyiséggel rendelkező szervezet felvételi kérelmet nyújthat be, a szövetség azon tagozata vezetőjénél, amelyben az egyesület tevékenykedni kíván.
- A belépni szándékozónak felvételi kérelméhez kötelezően csatolni kell az alábbi mellékleteket:
  - alapító okirat (vagy alapszabály) másolatát
  - a bírósági regisztráció másolatát
  - a belépni szándékozó szervezet legfőbb szervének határozatát, mely tartalmazza a szövetségbe történő belépés elhatározását. ( a határozat lehet jegyzőkönyvbe foglalva vagy önálló határozatként hitelesítők által aláírva)
- A benyújtott felvételi kérelmet az elnökség megvizsgálja megállapítja, hogy a formai feltételeknek eleget tesz –e , majd dönt a tagfelvételtől és a felvételtől a legközelebbi küldöttgyűlésnek beszámol illetve annak tényét megszavaztatja egyszerű szótöbbséggel.
- Az esetleges elutasító határozatot követően a felvételi kérelem a következő küldöttgyűlésen ismételtén előterjeszhető, az eljárás megegyezik az előzőekben foglaltakkal.

## b./ A tiszteletbeli tagfelvétel:

- A szövetség tiszteletbeli tagja lehet természetes vagy jogi személy, akit (amelyet) bármely tagszervezet a Táborkar vagy az Elnökség javasol arra, hogy a küldöttgyűlés kétharmados többséggel tiszteletbeli taggá válasszon. Az Elnökség azon tiszteletbeli tagjelöltet terjesztheti szavazásra a küldöttgyűlés elé, aki előzőleg írásban nyilatkozott a vonatkozásban, hogy a szövetség Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte és megválasztása esetén azokat tiszteletben tartja.

## c./ Pártoló tagfelvétel:

- A szövetség pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki vállalja, hogy a szövetség céljának megvalósítása érdekében erkölcsi és anyagi támogatást nyújt a szövetség részére. A pártoló tag (akár jogi, akár természetes személy) nem kell, hogy hagyományőrző tevékenységet folytasson, bár a szövetség céljaival való egyetértés és azok érdemi támogatása a feltétel.
- A felvételt kérő az Elnökséghez benyújtott kérelme vagy a szövetség bármely tagjának, tisztségviselőjének ajánlása alapján pártoló tagjelöltté válhat. Külső ajánlás esetén a szövetség elnöke köteles felhívni a jogi személyiségű pártoló tagokat, hogy a regisztrációhoz szükséges adatokat az Elnökségnek küldjék meg. Egyben felhívja, hogy nyilatkozzon a vonatkozásban, hogy megválasztása esetén a pártoló tagságot elfogadja-e.
- Az elnök azt követően terjesztheti a küldöttgyűlés elé a pártoló tag megválasztását, miután a fentebb felsorolt iratok, nyilatkozatok rendelkezésre állnak. A küldöttgyűlés kétharmados többséggel a jelöltet pártoló taggá választhatja.

2./ A tagsági viszony megszűnésének esetei*a./ A kilépés*

Bármely tag, legyen az rendes, tiszteletbeli vagy pártoló tag a szövetségből indokolás nélkül bármikor, az Elnökséghez intézett írásbeli bejelentéssel kiléphet. A kilépéshez csatolni kell a kilépő tag döntést hozó testületének a kilépésről szóló határozatát (jegyzőkönyvet vagy határozat kivonatot).

A kilépés bejelentésének az Elnökséghez történő beérkezésekor az Elnökség a bejelentést regisztrálja és ezzel a tag tagsági viszonya a regisztrálás időpontjával megszűnik.

Az elnök a megszűnés tényéről a küldöttgyűlést a legközelebbi ülésen tájékoztatni köteles.

A kilépett tag három évig nem kérheti ismételt felvételét a szövetségbe.

*b./ Kizárás*

A kizárás okai:

Kizárható a szövetség tagjai közül az a tag, aki

- éves, időtartamon túli tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztotta és ennek befizetésére írásbeli felszólítás után sem tett eleget,
- az a tag, aki a szövetség céljával szembe fordul, a szövetség céljának elérését akadályozza, a szövetség egységét bomlasztja,
- aki a szövetség Alapszabályában és Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elveket figyelmen kívül hagyja, azzal ellentétes magatartást tanúsít.
- Az a tag, aki tartósan és felhívás ellenére nem hagy fel a szövetséget sértő, a szövetség érdekeivel ellentétes, és annak kárt okozó magatartásával.

A kizárás rendje:

- A szövetség bármely két tagja (beleértve a pártoló és tiszteletbeli tagokat is) együttesen írásban javaslatot tehet tag kizárására. E javaslatot írásban megfelelő indokolással ellátva a szövetség elnökének kell benyújtania.
- A szövetség elnöke a benyújtott kizárási javaslatot továbbítja a szövetség Becsületbírójához, mint az Etikai Bizottság mindenkori elnökéhez és felhívja, hogy az Becsületbíróság foglaljon állást és tegyen javaslatot az Elnökség felé a kizárás kérdésében.
- A Becsületbíró összehívja az Becsületbíróságot és annak eljárási szabályai szerint lefolytatja a kizárási javaslat vizsgálatát.
- Javaslat elkészülte után a Becsületbíró, mint az Becsületbíróság elnöke a bizottság javaslatát indokolással együtt a szövetség Elnökségéhez terjeszti fel. Az Becsületbíróságnak állást kell foglalnia abban, hogy a kizárási javaslatot támogatja, vagy azt ellenzi.
- Az Elnökség a kizárás kérdésében elnökségi ülést tart, melyen többségi szavazással elhatározza, hogy a kizárást a küldöttgyűlés elé terjeszti vagy sem.
- Amennyiben az Elnökség úgy ítéli meg, hogy a kizárás okai a vizsgálatokhoz képest sem állnak fenn, úgy a kizárási javaslatot elveti.
- Amennyiben az Elnökség úgy ítéli meg, hogy a kizárási javaslat megalapozott, úgy azt döntéshozás céljából a legközelebbi küldöttgyűlés elé terjeszti.
- A küldöttgyűlés a kizárás kérdésében kétharmados többséggel határozatot hoz. A kizárás ellen a szövetségen belül jogorvoslatnak helye nincs, azonban az általános szabályok szerint a kizárt tag a szövetség határozatát bíróság előtt megtámadhatja.

*c./ Tag megszűnése vagy halála*

- Jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a tagsági viszonya megszűnik. A tagsági viszony megszűnését az elnök állapítja meg bejelentés alapján vagy hivatalos tudomásszerzés kapcsán.
- Természetes személy tag halála esetén az örökösök a tagsági viszony folytatására nem jogosultak. Tag halála esetén a tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása az elnök feladata a fentebb írtaknak megfelelően.

### **III. fejezet**

#### **A szövetség tevékenysége és a tagszervezetek együttműködésének részletes szabályai, a szövetség vállalkozói és közhasznú tevékenysége**

1./ A szövetség tevékenységének felsorolását az Alapszabály IV. fejezetének 1. pontja tartalmazza.

A szövetség az alábbi elvek részletes szabályai szerint végzi munkáját:

a./ Politikamentes tevékenység és függetlenség elve:

A szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

A szövetség nem fogadhat el semmiféle befizetést pártoktól, azoktól támogatást nem kaphat. Politikai pártok nem lehetnek a szövetség tagjai. A szövetség nem pályázik politikai pártok, országgyűlési képviselők támogatására és ezek részére a szövetség semmiféle támogatást nem nyújt és nem eszközöl kifizetést. A szövetség párt és politika-semleges, a szövetség helyi önkormányzati és országgyűlési képviselőket nem állít és nem támogat.

b./ A közhasznú tevékenység elve:

A szövetség az 2011.évi CLXXV tv. előírásainak figyelembevételével közhasznú tevékenységet folytat.

c./ Az önállóság elve:

“Mind a szövetség, mind minden egyes rendes tagsági joggal rendelkező tagszervezete önálló jogi személy.”

Ezen elv azt jelenti, hogy sem a szövetség tagjainak a szövetséggel szemben, sem a szövetségnek az egyes tagokkal szemben közvetlen direkt beavatkozás egymás belső ügyeibe nem elfogadható. A szövetség a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretein belül annak szabályait figyelembe véve élhet a tagegyesületekkel szemben jogaival. Ezek a jogok mindenképpen korlátozottak, nem terjedhetnek ki az egyes tagok belső ügyeire, úgymint: gazdasági ügyek, belső választásokkal kapcsolatos ügyek, személyi ügyek és a saját célok meghatározása és annak végrehajtása.

A szövetség tagjai a szövetség viszonylatában csak az Alapszabályban körülírt módon a küldöttgyűlés keretei között és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rendben avatkozhatnak be a szövetség ügyeibe.

Összegezve: mind a szövetség a tagok felé, mind a tagok a szövetség felé a másik függetlenségének és identitásának tiszteletben tartásával a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között tarthat kapcsolatot.

d./ A szolidaritás elve:

“A szövetség és a tagszervezetek szolidaritást vállalnak egymásért minden olyan esetben, amikor a tagszervezetek közül egyet vagy többet, ill. azok képviselőit vagy tagjait a huszár, lovas és katonai hagyományörző tevékenység folytán vagy ilyen tevékenysége kapcsán jogtalan, hátrányos megkülönböztetés ér.”

Ez az elv azt jelenti, hogy a szövetség tagjai számíthatnak arra, ha hagyományörző tevékenységük kapcsán bármiféle hátrányos megkülönböztetés, atrocitás éri őket, akkor a szövetség, mint érdekképviselői szerv felvállalja, hogy segítséget nyújt a sérelmet szenvedetteknek.

A szövetség lehetőségeihez mérten köteles kiállni a tagszervezeteket ért sérelmek orvoslása érdekében. A tagszervezetek az ilyen jellegű sérelmeket, amennyiben úgy ítélik meg, hogy az ügyben segítségre szorulnak, haladéktalanul terjesszék elő a szövetség Elnökségéhez, kérve az Elnökség segítségét a probléma megoldásában. Ilyen esetekben a tagegyesületek a problémát részletesen, lehetőleg okiratokkal vagy egyéb bizonyítékokkal alátámasztva juttassák el az Elnökséghez.

Az Elnökség a lehetőségekhez mérten haladéktalanul megpróbál intézkedni és intézkedéséről a tagegyesületet tájékoztatni.

e./ Az érdekképviselő elve:

“A szövetség a tagok jelzései és igényei alapján ellátja a tagság érdekképviselőt az állami szervek előtt (Honvédelmi Minisztérium, Hadtörténeti Múzeum és Intézet, önkormányzatok).”

A szövetség célja és igen fontos feladata az, hogy a hagyományőrzéshez kapcsolódó állami szervekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartson annak érdekében, hogy az állami szervek ne szétaprózott, több kisebb csoportból álló hagyományőrző szervezeteket lássanak, hanem egy egységesen fellépő, erős, nagy tömegeket megmozgatni tudó szervezettel léphessenek kapcsolatba. A szövetség képes arra, hogy egyes komolyabb feladatra (rendezvény, ünnepség) a szövetségi tagokat mozgósítsa, hogy azokat megszervezze és így nagyszabású rendezvényeknek lehessenek részesei. Ez a feladat a szövetség kiemelt feladatai közé tartozik.

f./ A szakirányítás elve:

“A szövetség az Elnökségen keresztül szakmai segítséget és irányítást nyújt a tagegyesületek önálló működési, felszerelési, szervezési munkáihoz.”

A hagyományőrző tevékenység összességében egy rendkívül összetett és komoly szakmai felkészülést igénylő tevékenység, amely a fegyverismereten, ruházati ismereteken, történeti ismereteken keresztül és a térképészetben, szállítási és szervezési feladatokon át egészségügyi és állategészségügyi ismeretekig tart. Ezen széleskörű összetett problémákat az egyes tagegyesületek sok esetben nem képesen teljes körűen megoldani. Ennek érdekében a szövetség alelnökei és a tagozatvezetők olyan katonai hozzáértéssel is bíró személyekből kerül kiválasztásra, akik az egyesületeknek ilyen jellegű kérdéseik, problémájuk esetén szaktanácsot nyújtanak, ill. folyamatos vizsgálataik és szemléjük kapcsán javaslatokat tesznek a fennálló hibák javítására és a minél korhűbb, minél autentikusabb csapatéletre. A szövetség tisztségviselői közvetlen kapcsolatban állnak a Hadtörténeti Múzeummal, ill. annak szakértőivel, folyamatosan konzultálnak velük és ennek eredményét továbbadják a tagegyesületeknek. A tagegyesületek a kérések mellett kötelesek elfogadni a tagozatvezető tisztek és az alelnökök észrevételeit és lehetőségeikhez mérten az észlelt hibákat kötelesek javítani. Különösen fontos ez azokon a rendezvényeken, ahol több tagegyesület együttesen vesz részt, ilyen esetekben a tagozatvezetők illetve az alelnök tisztek és szemlézők szakmai utasításait a résztvevő tagegyesületek kötelesek elfogadni.

g./ A tájékoztatás elve:

“A szövetség gondoskodik a belső tájékoztatásról. A tájékoztatás új és általánosan elfogadott tere illetve módja az internet. Ennek értelmében a szövetség által működtetett honlap a [www.magyarhuszar.hu](http://www.magyarhuszar.hu) a tájékoztatás alapeszköze! A tagszervezetek munkájáról, a szervezésre kerülő rendezvényekről és a már megtartott programokról, az anyag és eszköz beszerzési lehetőségekről, a nemzetközi és magyar pályázatokról elektronikus úton és egyéb írásos úton tájékoztat.

A szövetségnek egyik legfontosabb feladata, hogy a tagszervezetektől megfelelő mennyiségű információt gyűjtsön be, majd ezt a begyűjtött információt rendszerezze és a begyűjtött és rendszerezett információkat a tagegyesületeknek juttassa vissza. Ez komoly szervezőmunkát igényel a szövetségtől, de nagyon fontos feladatot ró a tagegyesületekre. A tagegyesületek, ha megfelelő módon akarnak magukról tájékoztatást adni, ill. a többi tagszervezetről tájékoztatást kapni, akkor ezen tájékoztatási kötelezettségnek minél szélesebb körben, minél

aprólékosabban tegyenek eleget. Csupán a beérkezett adatokat tudja regisztrálni és rendszerezni a szövetség és azokat tudja visszajuttatni.

A szövetség mindent megtesz annak érdekében, hogy a hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket eljuttassa a tagegyesületekhez. Mint az egyik legfontosabb finanszírozási lehetőség a pályázat, így könnyebben elérhetővé és hozzáférhetővé válik a tagegyesületek számára.

#### h./ A koordináció elve:

“A szövetség minden évben koordinálja a tagszervezetek éves programjait.”

A szövetség minden naptári évben bekéri a tagszervezetektől a tárgyév november 30-ig a következő évre szóló programjaikat, a beérkezett programtervezetekből minden év decemberében összeállítja a következő évre vonatkozó éves programtervezetet és ezt megküldi a tagszervezeteknek. A tárgyév első hónapjában lehetőség van arra, hogy kiegészítéseket, javításokat tegyenek a tagegyesületek az éves programtervhez, majd a tárgyév februárjának első napjaiban az éves programterv véglegesítésre kerül. Az így véglegesített programtervet a tagegyesületek megkapják.

#### i./ A rendezvényszervezés elve:

“A szövetség és a tagszervezetek az alapszabály szellemének megfelelően együttműködnek a rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.”

A szövetség rendezvényein a rendes tagok elsőbbséget élveznek.

Egy adott rendezvényt szervező csapat biztosítson szemlére lehetőséget, illetve a szövetség részéről ott tartózkodó előljárónak kijáró tiszteletadást. A rendezvényen megjelenő szövetségi előljárót minimum az eseményen résztvevő hagyományőrzők ellátása illeti meg.

#### j./ A betekintési jog elve:

A szövetség titkára köteles biztosítani a betekintés jogát minden egyes tagszervezet részére, továbbá a küldöttgyűlési jegyzőkönyvek kötelező nyilvános kifüggesztésével biztosítani kell a legszélesebb nyilvánosság részére a betekintés jogát. Ez alól kivételt képeznek a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezései alá tartozó iratok, valamint az állami, szolgálati, ill. üzleti titkot tartalmazó dokumentumok. A betekintési jog keretében bármely tagszervezet a szövetség titkárától a szövetség működésével kapcsolatos teljes körű tájékoztatást, mind a pénzügyi, mind a szerződéses és egyéb iratokba, nyilvántartásokban, könyvelés anyagokba, részletes, mindenre kiterjedő betekintési jogot kaphat. A tagszervezetek jogosultak szakértőt fogadni és saját költségükön a szövetség iratait a szakértővel átvizsgáltatni.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módját, esetleges pályázatok kiírását, valamint a közhasznú beszámolóját a [www.magyarhuszar.hu](http://www.magyarhuszar.hu) nevű honlapján teszi közzé, mely folyamatosan szünetelés nélkül elérhető.

### *3./ A szövetség vállalkozási tevékenysége:*

A szövetség vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenysége érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt minden esetben az alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységre fordítja.

4./ A szövetség közhasznú tevékenysége:

A szövetség 2004. február 15-től közhasznú szervezetként működik.

## IV. fejezet

### A tagok jogai és kötelezettségeinek részletes szabályai

1./ A tagok jogai

a./ A rendes tagok jogai:

A jogi személyiséggel rendelkező rendes tagok jogosultak a szövetség küldöttgyűlésére maximálisan két tagot delegálni, azzal azonban, hogy egy rendes tag küldöttgyűlésen egy szavazattal rendelkezik, azaz a küldöttek közül ki kell jelölni azt a személyt, aki a tag nevében a szavazati jogot teljes jogkörrel gyakorolja.

A második küldött csupán konzultációs jelleggel vehet részt a küldöttgyűlésen, ott észrevételeket tehet, vélemény nyilváníthat.

A rendes tagegyesületek bármely rendes tagja (természetes személy) választhatók szövetségi tisztségre, egy természetes személy csak egy tisztségre választható.

b./ A tiszteletbeli tagok jogai:

A tiszteletbeli tagok amennyiben jogi személyek a küldöttgyűlésre egy személyt delegálhatnak, aki véleménynyilvánítási és tájékoztatáskérési jogot gyakorolhat a küldöttgyűlésen. Ugyanezen jog illeti meg a természetes személy tiszteletbeli tagokat is.

Ők személyesen vagy megbízott képviselőjük útján gyakorolhatják ezen jogukat. A megbízást ilyen esetben szabályos meghatalmazásba kell foglalni.

c./ A pártoló tagok jogai:

A pártoló tagok - amennyiben jogi személyek - a küldöttgyűlésre egy személyt delegálhatnak, aki véleménynyilvánítási és tájékoztatáskérési jogot gyakorolhat a küldöttgyűlésen. Ugyanezen jog illeti meg a természetes személy pártoló tagokat is.

Ők személyesen vagy megbízott képviselőjük útján gyakorolhatják ezen jogukat. A megbízást ilyen esetben szabályos meghatalmazásba kell foglalni.

2./ A tagok kötelezettségei

a./ A rendes tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden rendes tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.



Amennyiben kiderül, hogy a rendes tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

Minden rendes tagnak kötelessége a szövetség egységének és tekintélyének megőrzése. Amely tagesület, ill. annak tagjai ezen kötelezettségüket súlyosan megsértik, azaz a szövetséget egységét bomlasztják, tekintélyét lejáratják, a szövetségből való kizárást vonhatja maga után a jogi személy tag vonatkozásában.

Minden rendes tag köteles tagdíjat fizetni. A szövetség működésének alapvető feltétele, hogy a belépett tagok a megállapított tagdíjat megfizessék. Ennek elmulasztása kizárást vonhat maga után. Amennyiben valamely rendes tag egy éven túl nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség írásbeli felhívását követően kezdeményezni a tag kizárását.

#### b./ Tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden tiszteletbeli tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a tiszteletbeli tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

Tiszteletbeli tag köteles lehetőségei szerint erkölcsi támogatást biztosítani a szövetség tevékenységéhez. Ennek keretében tevékenységével elő kell segítenie a szövetség hírnevének öregbítését.

#### c./ A pártoló tagok kötelezettségei:

Tiszteletben kell tartaniuk a szövetség céljait, Alapszabályát és a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Minden tiszteletbeli tagnak úgymint jogi személyeknek kötelezettségük, hogy a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Alapszabályát saját tagjaikkal megismertessék és kötelesek gondoskodni arról, hogy természetes személy tagjaik az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartsák.

Amennyiben kiderül, hogy a pártoló tag jogi személy tagjai súlyosan megsértik a szövetség céljait, ill. az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, úgy a kizárás szabályait a jogi személy szövetségi tagra kiterjesztően kell alkalmazni.

A pártoló tag anyagilag (minimálisan egy rendes tag éves tagdíja mértékének megfelelően) és erkölcsileg is támogatja a szövetség tevékenységét.

## V. fejezet

### A szövetség testületi szervei és bizottságai

#### 1./ A küldöttgyűlés.

A szövetség testületi, döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, mely a jogi személyiséggel rendelkező tagok képviselőiből, a próbaidős jogi személy tagok képviselőiből, a tiszteletbeli és pártoló jogi személy tagok képviselőiből, továbbá a pártoló és tiszteletbeli magánszemélyekből áll.

#### *a./ A küldöttgyűlés összehívásának rendje:*

A küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni napirendjének megjelölésével.

A küldöttgyűlés összehívására az elnök jogosult.

Rendkívüli küldöttgyűlést köteles összehívni az elnök, ha azt a Számvizsgáló Bizottság vagy a tagság egyharmada írásban kéri az ok és cél megjelölésével.

A küldöttgyűlés meghívóját a tanácskozást megelőzően 15 nappal kell megküldeni a tagoknak, továbbá a szövetség székhelyén és titkárságán rendszeresített hirdetőtáblán mindenki számára hozzáférhetően ki kell függeszteni.

A küldöttgyűlés meghívójában szerepelni kell a küldöttgyűlés napirendjének, helyének és időpontja megjelölésének, valamint külön jelezni kell, ha megismételt küldöttgyűlésről van szó, amely már a jelenlévők számarányától függetlenül határozatképes.

A rendes tagok 10%-a a küldöttgyűlés megtartása előtt új napirendi pont felvételét kérheti az elnökségtől, oly módon, hogy a kérelemnek 3 nappal a küldöttgyűlés megtartása előtt igazolhatóan meg kell érkeznie az elnökséghez. Ebben az esetben az elnökség az utolsó napirendi pontot követően további napirendi pontként köteles az előterjesztést kitűzni.

A küldöttgyűlésen előterjesztett új napirend csak akkor kerülhet megtárgyalásra, ha a jelenlévők 100%-a hozzájárul annak napirendre tűzéséhez.

#### *b./ A küldöttgyűlés határozatképessége:*

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon az összes szavazati joggal rendelkező rendes tag több mint fele jelen van és képviselőik képviseleti jogukat megfelelő módon igazolni tudják.

A próbaidős tagokat, tiszteletbeli tagokat és pártoló tagokat a határozatképeség számításánál figyelmen kívül kell hagyni, hiszen nevezettek szavazati joggal nem rendelkeznek.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott küldöttgyűlést a sikertelen küldöttgyűlést követő 15. naptól kezdve 15 napon belül ugyanazzal a napirenddel kell összehívni s ekkor a küldöttgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

*c./ A küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozik:*

- tagfelvétel,
- kizárás,
- a szövetség megszűnésének kimondása,
- egyesülés más szervezetekkel,
- alapszabály elfogadása, módosítása,
- tisztségviselők megválasztása,
- költségvetés elfogadása,
- szövetségi tisztségviselők beszámolóinak elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása,
- közhasznú jelentések elfogadása.

*d./ A küldöttgyűlés határozathozatala:*

A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A küldöttgyűlésen javaslattételi, észrevételezési és véleménynyilvánítási joggal részt vehetnek a tiszteletbeli és a pártoló tagok, szavazati joguk azonban nincs.

Kétharmados többség szükséges mindazon kérdésekben, amelyek a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A küldöttgyűlés esetenként elrendelheti a titkosan történő szavazást.

Titkos szavazást az Elnökség előterjesztésére a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel rendelhet el. Az elrendeléssel egyidejűleg meg kell választani 3 fős szavazatszámoló bizottságot a rendes tagok közül, akiknek a feladata a szavazó cédulák előkészítése, kiadása, majd azok összeszámlálása.

Az elnök a titkos szavazás lebonyolításakor elrendeli, hogy a szavazatszámoló bizottság minden szavazattal bíró rendes tag részére egy db előre lepecsételt szavazó lapot adjon ki, amelyre a megfelelő szavazatot tollal kell ráírni. A szavazást követően az összehajtogatott szavazó lapokat a szavazatszámológó összegyűjtik, majd megállapítják a szavazás eredményét. Érvénytelennek kell tekinteni a ceruzával írt vagy nem olvasható, nem egyértelmű szavazatokat. Ezt követően a szavazatszámológó bizottság elnöke kihirdeti a titkos szavazás eredményét. A szavazó lapokat a szavazás végén lezárt borítékban a szavazatszámológó bizottság tagjainak aláírásával a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

*e./ A küldöttgyűlés jegyzőkönyve:*

A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, és kettő a döntés meghozatalában részt vevő tag aláírásával hitelesít.

A küldöttgyűlés elején az elnök két fő rendes tag jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztására tesz javaslatot. A küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel két rendes tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek megválaszt. Nevezettek az elkészült jegyzőkönyvet áttanulmányozzák és amennyiben a jegyzőkönyv vezetés a valóságnak megfelelően történt, aláírásukkal hitelesítik. Amennyiben bármely hitelesítő úgy ítéli meg, hogy a jegyzőkönyv nem a valós tartalommal készült el, kijavítást kérhet a jegyzőkönyvvezetőtől, külön véleményt csatolhat a jegyzőkönyvhöz vagy megtagadhatja annak hitelesítését.

A küldöttgyűlés az elnök javaslatára jegyzőkönyvvezetőt választ. A jegyzőkönyvvezető nem kell, hogy a tagok közül kerüljön ki, jegyzőkönyv vezetésére külső személy is jelölhető. A jegyzőkönyvvezetőt a küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

A jegyzőkönyvet oly módon kell vezetni, hogy abból kitűnjön határozatonként külön-külön, hogy az összes szavazatból mennyien szavaztak igennel, nemmel és mennyien tartózkodtak. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a készítés időpontját, helyét és a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyvet 15 napon át a szövetség székhelyén rendszeresített 1,5 m x 1 m –es hirdetőtáblán, laponkénti bontásban ki kell függeszteni oly módon, hogy minden egyes lap olvasható legyen anélkül, hogy a jegyzőkönyvet lapozni kellene. A kifüggesztett példány minden egyes oldalát a jegyzőkönyvvezető aláírja és a szövetség pecsétjével hitelesíti.

A közzététel mellett, akire nézve a jegyzőkönyv rendelkezést tartalmaz (legyen az magánszemély vagy tagszervezet) a jegyzőkönyv rá vonatkozó részének kivonatával értesíteni kell. A kivonat hitelesítésére, a teljes jegyzőkönyv hitelesítésének szabályai az irányadóak.

Az elnök az elkészült és hitelesített jegyzőkönyvet amennyiben az az Alapszabályra, a Szervezeti és Működési Szabályzatra, vagy tisztségviselő megválasztására vonatkozó részt is tartalmaz, eljuttatja a szövetség székhelye szerint illetékes megyei bíróság címére regisztrálásba vétel céljából. Ezt követően a jegyzőkönyv egy példányát a szövetség iratainál lefűzni rendeli.

## 2./ A Bizottságok:

### *a./ Felügyelő Bizottság (állandó bizottság):*

A Felügyelő Bizottság három főből áll, melyet a szövetség küldöttgyűlése három éves időtartamra a rendes tagok közül választ meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak és ügyrendjét maga határozza meg.

Feladatai:

- a szövetség pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- az elkészített éves mérleg és pénzügyi beszámoló ellenőrzése és arról jelentés készítése a küldöttgyűlésnek,
- javaslattevési, észrevételezési jog a gazdasági és pénzügyi kérdések tekintetében,
- a szövetség házipénztárának, bankszámla forgalmának ellenőrzése,
- a pénztárbizonylatok, számlák kiállításának, befogadása rendjének vizsgálata.

A Számvizsgáló Bizottság feladatairól legalább évente egy alkalommal köteles jelentést készíteni a küldöttgyűlés részére, melyben javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek az előző évi mérleg elfogadására vagy elutasítására, javaslatot tesz hiányosságok megszüntetésére, a felmerült gondok, problémák orvoslására. Az írásbeli jelentést először a bizottságnak kell megtárgyalnia, ahol a bizottság tagjainak azt jóvá kell hagynia többségi határozattal. Ezt követően terjeszthető a jelentés a küldöttgyűlés elé.

*b./ Becsületbíróság (állandó bizottság)*

A küldöttgyűlés három éves időtartamra a szövetség rendes tagjai közül három főt a Becsületbíróság tagjává megválaszt.

Az Becsületbíróság mindenkor elnöke a szövetség megválasztott Becsületbírója, a további 3 megválasztott tag közül kettő rendes tagja a bizottságnak, egy pedig póttagja.

Az Becsületbíróság feladata a szövetség működése kapcsán felmerült fegyelmi ügyek vizsgálata. A vizsgálat kiterjed a vizsgálat alá vont személyek meghallgatására, tőlük nyilatkozat bekérésére, az ügyben tanúk meghallgatására, okiratok begyűjtésére, egyéb, minden az eljáráshoz szükséges információ beszerzésére.

Az Becsületbíróság jogosult eljárni a szövetség bármely jogi személy és bármely természetes személy tagja vonatkozásában, ill. a jogi személy tagok természetes személy tagjai vonatkozásában, ha azok a szövetség Alapszabályát vagy Szervezeti és Működési Szabályzatát közvetlenül sértették meg. Amennyiben valamely tagszervezet tagja van eljárás alá vonva, úgy a meghallgatásokra meg kell hívni a jogi személy tag képviseleti joggal bíró vezetőjét is.

Az Becsületbíróság ülésének összehívását bármely két rendes tag kérésére, illetve az Elnökség indítványára össze kell hívni azzal a céllal, hogy vizsgálatot folytasson le a szövetséget érintő fegyelmi ügyekben. A kérelmet a szövetség Becsületbírójához kell megküldeni.

Az Becsületbíróság ülését a szövetség Becsületbírója hívja össze oly módon, hogy megvizsgálva a panasszal érintett személyét eldönti, hogy az Becsületbíróság két rendes tagját vagy valamely tag helyett a póttagot hívja be a bizottság ülésére.

Az Becsületbíróság a fegyelmi kérdésben a lefolytatott vizsgálatot követően javaslatot készít az Elnökség felé. A javaslatnak tartalmaznia kell az Becsületbíróság állásfoglalását a fegyelmi ügyben. A javaslat irányulhat a panasz elutasítására vagy a panasz kapcsán intézkedés megtételére.

A Becsületbíróság a kérdésben többségi határozattal foglal állást.

A Becsületbíró az elkészült javaslatot az Elnökség részére továbbítja.

*c./ Ad hoc bizottságok (eseti bizottságok)*

A szövetség küldöttgyűlése bármilyen témakörben ad hoc bizottságot választhat meg egy adott feladat végrehajtására. A bizottságoknak 3 tagúnak kell lennie és a küldöttgyűlés elnököt és két tagot választ meg erre a feladatra.

A választáskor a küldöttgyűlésnek meg kell határoznia az elvégzendő feladatot, meg kell jelölnie annak határidejét és így meg kell határoznia a bizottság működésének idejét.

A bizottság a működésről jelentést készít és a jelentés megtételét követően feloszlik.

## VI. fejezet

### **A szövetségi tisztségviselők, választásuk, visszahívásuk rendje, feladataik és a tisztségviselők ülésezése**

#### 1./ A tisztségviselők választásának és visszahívásának rendje:

##### a./ Jelölés:

A szövetségi tisztségre jelölhető a rendes tagok közül bármely tag természetes tagja, akivel szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. A jelölést az Ad hoc Bizottságként létrehozandó Jelölő Bizottság köteles elvégezni oly módon, hogy a küldöttgyűlés három főt választ a Jelölő Bizottságba. Ezen bizottság tagjai gyűjtik össze a jelöléseket a rendes tag tagszervezetektől.

A Jelölő Bizottság ezt követően megvizsgálja az esetleges összeférhetlenségi okokat, majd összeállítja a jelöltek listáját. A jelölteket tisztségenként kell összeállítani. Egy személy egyszerre több tisztségre is jelölhető azzal azonban, hogy csak egyre választható meg. Ezt követően a Jelölő Bizottságnak be kell szerezni a jelöltektől az elfogadó nyilatkozatot, amelyben a jelölt nyilatkozik, hogy megválasztása esetén a tisztséget elfogadja. Ennek hiányában a jelölt a jelölő listára nem kerülhet.

A jelölő listák összeállítása után a Jelölő Bizottság elkészíti a szavazólapokat és azokat átadja az Elnökségnek. Ezzel a Jelölő Bizottság tisztsége megszűnik.

##### b./ Összeférhetlenségi okok a tisztségviselőknél:

- Nem lehet a szövetség tisztségviselőjévé választani olyan személyt, aki más, hasonló tevékenységi körű magyarországi szövetség tisztségviselője.
- Nem lehet tisztségviselővé választani olyan személyt, aki büntetett előéletű vagy vele szemben büntető eljárás van folyamatban.
- Nem lehet tisztségviselővé választani olyan személyt, aki cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll.

##### c./ A választás rendje:

A tisztségviselőket háromévente a küldöttgyűlés választja meg a jelöltek közül 3 éves időtartamra minősített kétharmados szótöbbséggel.

A választás titkosan a szavazólapok kitöltésével történik. A tisztséget az nyeri el, aki a szavazatok kétharmados többségét megszerzi. Ennek hiányában érvényes döntés nem hozható.

A szövetség tisztségviselői újraválaszthatók.

##### d./ A visszahívás rendje:

A szövetség tisztségviselői tisztségükből visszahívhatók. A visszahívást a rendes tagok legalább 20 %-a kezdeményezheti az Elnökségnél, amely ezt köteles a küldöttgyűlés elé terjeszteni. A visszahívási kérelmet az előterjesztőknek indokolniuk kell és az indokolást szükség esetében a küldöttgyűlés előtt részletesen ismertetniük szükséges.

Ezt követően a küldöttgyűlés kétharmados szótöbbséggel hívhatja vissza a tisztségviselőt.

2./ A tisztségviselők és feladataik:

a./ A szövetség elnöke:

- képviseli a szövetséget külső harmadik személyek előtt,
- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- irányítja, ellenőrzi a szövetség tevékenységét, gazdálkodását,
- utalványozási jogot gyakorol,
- munkáltatói jogokat gyakorol,
- összehívja és vezeti a küldöttgyűlés üléseit,
- tevékenységéről beszámol az elnökségnek és a küldöttgyűlésnek,
- elkészíti a közhasznú mellékletet és előterjeszti a küldöttgyűlésnek.

b./Az elnökségi tagok (alelnökök) feladatai:

- a szövetség adminisztrációs tevékenységének irányítása, tagnyilvántartás, tagdíj, könyvelés felügyelete, éves költségvetési terv elkészítése,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- a tageszervezeti kapcsolattartás biztosítása, a testületi ülések jegyzőkönyvvezetésének biztosítása, a szövetség elnökének helyettesítése.
- felügyelik és irányítják az adott korszakkal kapcsolatos éves rendezvényeket,
- összeállítják az adott korszak éves rendezvény naptárát,
- figyelemmel kísérik az adott korszakra vonatkozó pályázatokat és erről tájékoztatják a tagozatban résztvevő tageszervezeteket,
- szakmai irányítást és tanácsadást biztosítanak a tageszervezetek részére az adott történelmi korszakkal kapcsolatosan
- segítséget nyújtanak a tageszervezeteknek rendezvények megszervezésében, előadók, szakértők biztosításával,
- tagozati megbeszéléseket szerveznek a tagozatokban résztvevő egyesületeknek,
- a tagozatokon belül az adott történelmi korszaknak megfelelő irányítási rendszert alakíthatnak ki, a tagozat működésének megkönnyítésére és operatív működtetésére,
- 
- az elnök akadályoztatása esetén bármely alelnök egy társával együttesen képviseli a szövetséget
- 

A szövetség a magyar történelem jelentős időszakait figyelembe véve, az alábbi 6 korszakot különíti el:

1. Honfoglalás és államalapítás kora (1301-ig)
2. Lovagkor (1526-ig)
3. Török és kuruc kor(1711-ig)
4. Mária Terézi kora és Napóleon kora 1815-ig
5. 1848-49-es Forradalom és szabadságharc kora(1860-ig)
6. A monarchia és a világháborúk kora (1944. október 15-ig)

*Korszakok élére szakmai (tagozat) vezetők állíthatók, akik az alelnökök munkáját segítik*

f./ A becsületbíró:

A szövetség Becsületbíróját a küldöttgyűlés választja meg a szövetség rendes tagjainak képviselői közül három éves időtartamra kétharmados szótöbbséggel.

A Becsületbíró személyét az Elnökség jelöli a szövetség rendes tagságából, figyelembe véve annak szakmai tudását, kapcsolatait és rátermettségét.

A szövetség Becsületbírója újraválasztható.

Tevékenysége:

- mint Becsületbíró eljár a becsületbeli ügyekben az alábbiak szerint:

### **Eljárás becsületbeli ügyekben:**

#### 1.§

##### Személyi hatály

a./ bármely szövetséghez tartozó tagegyesület tagja becsületének megsértése esetén kérheti a szövetségi becsületbíró eljárását, ha

- a becsületsértést olyan személy követte el, aki a szövetségben résztvevő másik tagegyesület tagja,
- ha a sértés nem köztörvényes bűncselekmény,
- ha a sértés nem fegyelmi felelősséget valósít meg (ez esetben Etikai Bizottság elé tartozik az ügy).

#### 2.§

##### Az eljárás megindulása

a./ Az eljárás a sérelmet szenvedett fél panaszával indul meg. A panasznak részletesen tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a sérelmet szenvedett személy adatait,
- a sérelmet szenvedett személy tagegyesületének adatait,
- a sérelmet okozó fél személyi adatait, elérhetőségét,
- a sérelmet okozó fél tagegyesületének pontos megnevezését,
- a sérelem helyét, időpontját és a sérelem jellegének leírását,
- a tanúk megnevezését, akik az esetet látták,
- az alávetési nyilatkozatot,
- a sérelmet szenvedő fél által delegált bíró nevét,
- a panasz aláírását és dátumozását.



## 3.§

## Az alávetési nyilatkozat

A panasztevőnek a panaszban ki kell nyilatkoztatnia, hogy alá kívánja vetni magát a szövetségi becsületbíró eljárásának, ki kell nyilvánítania, hogy tudomásul veszi, hogy az általa delegált bíró mellé a sérelmet okozó fél is delegál egy bírót, így áll össze a becsületbíró elnökletével a becsületbíróóság. Tudomásul veszi, hogy a bíróság összetétele ellen kifogást nem emelhet. E bíróság döntéseinek a sérelmet szenvedő fél aláveti magát.

## 4.§

## A becsületbíróóság

A becsületbíróóság 3 tagból áll, elnöke a szövetségi Becsületbíró. Tagjai a sérelmet szenvedett fél által delegált bíró és a sérelmet okozó fél által delegált bíró.

Becsületbíróóság tagjává azt jelölhetik a felek, aki:

- valamely a szövetséghez tartozó tagegyesületben tagsági viszonyal rendelkezik,
- az ügyben nem érintett (sem tanúként, sem egyéb módon).

## 5.§

## Az eljárás menete

A Becsületbíró a kézhez vett panasz nyomán felhívást intéz a sérelmet okozó félhez, melyben részletesen tájékoztatja a panasz egy példányának megküldésével az ellene érkezett és indítandó eljárásról.

A becsületbíróósági eljárás alá vont személy 15 napon belül köteles érdemi nyilatkozatot tenni.

## 6.§

## A sérelmet okozó fél érdemi nyilatkozata

A sérelmet okozó fél érdemi nyilatkozatának a következőket kell tartalmaznia:

- alávetési nyilatkozatot, melyben egyezően a sérelmet okozóval aláveti magát a becsületbíróóság eljárásának,
- a becsületbíróósághoz delegált bíró nevét, címét, elérhetőségét,
- a saját álláspontját a panasszal kapcsolatban, részleteiben kimunkálva a helyet, időt és eseményeket,
- a tanúk nevét, címét, akik az esetet látták.

## 7.§

## A becsületbíróóság döntéshozatala

A becsületbírószágot a Becsületbíró hívjá össze, fő szabályként a Becsületbíró székhelyére, kivételes esetben más helyszínré.

A becsületbírószágot az iratok áttanulmányozása után hozzá meg döntését.

Kivételes esetben a bíróság egyhangú határozattal helyszíni szemlért, tanúmeghallgatást vagy egyéb más bizonyítási eljárást fogantósíthat, ill. további iratokat kérhet be a felektől.

A becsületbírószágot döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozzá meg oly módon, hogy azon mindhárom bírónak egy-egy szavazata van.

## 8.§

### A becsületbírószágoti határozat jogereje

A becsületbírószágoti határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 9.§

### A becsületbírószágot költségeinek viselése

A becsületbírószágot eljárása során keletkező költségeket a felek viselik oly módon, hogy kérelmező fél és kérelmezett fél saját bírójának költségeit közvetlenül köteles megtéríteni.

Amennyiben helyszíni szemle, tanúbizonyítás merül fel, az ezzel járó költségeket az ezt indítványozó és kérő félnek kell teljes egészében előlegeznie.

### **3./ A tisztségviselők ülésézése:**

#### *a./ Elnökségi ülés*

Az Elnökségi ülésen a szövetség elnöke, az elnökség tagjai, szükség szerint a becsületbíró Évente legalább négyszer ülésézik.

Az üléseket a szövetség elnöke hívjá össze és azokon ő elnököl. Az ülés helyét és napirendjét az elnök határozá meg.

Az Elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnök és legalább az elnökség létszámának fele jelen van.

Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel történik a határozathozatal azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnökségi ülésre mind kívülállókat, mind a tagság közül meg lehet hívni szakértőket, ezen meghívásokról az elnök jogosult dönteni.

Feladatkörébe tartozik elsődlegesen a küldöttgyűlések napirendjeinek előkészítése, a tagozati beadványok feldolgozása, azok észrevételezése, döntés a problémás kérdésekbén.

## **VII. fejezete**

### **A rangok adományozása és a rendjelek és kitüntetések adományozása és viselése**

#### *1./ Rangok adományozása:*

Minden hagyományörző csapat parancsnoka a szövetség ajánlása szerint legfeljebb őrnagyi rangot viselhet.

Az egyes tagegyesületeken belül a rangokat célszerű a létszámarányokhoz, az életkorhoz és az iskolai végzettséghez, esetleg a letöltött katonai szolgálathoz igazítani.

Átlagosan 20 % tiszt, 80 % legénység az ideális megosztás.

A szövetség ajánlása szerint magasabb, tehát törzstiszti rendfokozatot csak a hagyományörző szövetség adományozhat, ill. valamely nemzetközi szövetségben betöltött tisztség alapján viselhet hagyományörző.

A tagegyesületen belüli előléptetési rendet a tagegyesület saját belső szabályai szerint végzi el.

A szövetség Elnöksége előléptetésekre javaslatot tehet a tagegyesület vezetőjének.

*2./ A rendjelek és kitüntetések viselése:*

1. Érdemrend és csillag: nyakban vagy bal oldalon
2. Érdemérem: bal oldalon
3. Emlékérem: bal oldalon
4. Szolgálati jel: bal oldalon
5. Egyéb jelvények: jobb oldalon

## **VIII. fejezet**

### **Hatályba léptető rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2014 november. 15. napján lép hatályba és visszavonásáig vagy módosításáig érvényes.

**Budapest, 2014. november 15.**

.....  
a szövetség elnöke

.....  
hitelesítő tag

.....  
hitelesítő tag